

## Damga Vergisi Kanunu

(Resmî Gazete ile yayımı : 11.7.1964 - Sayı : 11751)

No.  
488

Kabul tarihi  
1 . 7 . 1964

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Mükellefiyet ve istisnalar

##### *Konu*

**MADDE 1.** — Bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtlar Damga Vergisine tabidir.

Bu kanundaki kâğıtlar terimi, yazılıp imzalanmak veya imza yerine geçen bir işaret konmak suretiyle düzenlenen ve her hangi bir hususu ispat veya belli etmek için ibraz edilebilecek olan belgeleri ifade eder.

Yabancı memleketlerle Türkiye'deki yabancı elçilik ve konsolosluklarda düzenlenen kâğıtlar, Türkiye'de resmî dairelere ibraz edildiği, üzerlerine devir veya ciro işlemleri yürütüldüğü veya her hangi bir suretle hükümlerinden faydalanıldığı takdirde vergiye tabi tutulur.

##### *Şümul*

**MADDE 2.** — Vergiye tabi kâğıtlar mahiyetinde bulunan veya onların yerini alan mektup ve şerhlerle, bu kâğıtların hükümlerinin yenilenmesine, uzatılmasına, değiştirilmesine, devrine veya bozulmasına ilişkin mektup ve şerhler de Damga Vergisine tabidir.

##### *Mükellef*

**MADDE 3.** — Damga Vergisinin mükellefi kâğıtları imza edenlerdir.

Resmî dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların Damga Vergisini kişiler öder.

Yabancı memleketlerle Türkiye'deki yabancı elçilik ve konsolosluklarda düzenlenen kâğıtların vergisini, Türkiye'de bu kâğıtları resmî dairelere ibraz eden, üzerlerinde devir veya ciro işlemleri yapanlar veya her hangi bir suretle hükümlerinden faydalananlar öderler. Ancak bunlardan ticari veya mütedavil kâğıt mahiyetinde bulunanların vergisini, bunları en evvel satan veya kabul veya başka suretle kullanan kişiler öderler.

##### *Kâğıtların mahiyetlerinin tâyini*

**MADDE 4.** — Bir kâğıdın tabi olacağı verginin tâyini için o kâğıdın mahiyetine bakılır ve buna göre tabloda yazılı vergisi bulunur.

Kâğıtların mahiyetlerinin tâyinde, şekli kanunlarda belirtilmiş olanlarda kanunlardaki adlarına, belirtilmemiş olanlarda üzerlerindeki yazının tazammun ettiği hüküm ve mânaya bakılır.

Mahiyeti tâyin edilmek istenen kâğıt üzerinde başka bir kâğıda atıf yapılmışsa, atıf yapılan kâğıdın hükümlerine nazaran iktisabettiği mahiyete göre vergi alınır.

##### *Kâğıt nüshalarının birden fazla olması*

**MADDE 5.** — Bir nüshadan fazla olarak düzenlenen kâğıtların her nüshası ayrı ayrı aynı miktar veya nisbette Damga Vergisine tabidir. Şu kadar ki, polîçe ve emre yazılı ticari senetlerin yalnız tedavüle çıkarılan nüshaları vergiye tabi tutulur.

*Bir kâğıtta birden fazla akit ve işlem bulunması*

**MADDE 6.** — Bir kâğıtta birbirinden tamamen ayrı birden fazla akit ve işlem bulunduğu takdirde bunların her birinden ayrı ayrı vergi alınır.

Bir kâğıtta toplanan akit ve işlemler birbirine bağlı ve bir asıldan doğma oldukları takdirde Damga Vergisi, en yüksek vergi alınmasını gerektiren akit veya işlem üzerinden alınır.

Ancak bu akit ve işlemlere asıl işlemin akitlerinden başka bir şahsın eklenen akit ve işlemi de ayrıca vergiye tabidir.

*Birden fazla imzalı kâğıtlar*

**MADDE 7.** — Kâğıtlara konulan imzanın birden fazla olması verginin tekerrürünü gerektirmez.

Ancak maktu vergiye tabi olup mütaaddit kişilerin imzasını taşıyan makbuz ve ibra senetlerinin Damga Vergisi imza adedine göre alınır.

Nispi vergiye tabi ve birden fazla kişinin imzasını taşıyan makbuz ve ibra senetlerinde her imza sahibine aidolan hisse ayrıca belli edilmiş ise, vergi, hisselerine göre ayrı ayrı ödenir.

Şu kadar ki, bir resmî daire veya bir gerçek veya tüzel kişi adına kâğıtlara konulan birden fazla imza bir imza hükmündedir.

*Resmî daire*

**MADDE 8.** — Bu kanunda yazılı resmî daireden maksat, genel ve katma bütçeli daire ve idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köylerdir.

Bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmeler resmî daire sayılmaz.

*İstisnalar*

**MADDE 9.** — Bu kanuna ekli (2) sayılı tabloda yazılı kâğıtlar Damga Vergisinden müstesnadır.

**İKİNCİ BÖLÜM****Vergileme ölçüleri ve nisbet***Vergileme ölçüleri*

**MADDE 10.** — Damga Vergisi nispi veya maktu olarak alınır.

Nispi vergide, kâğıtların nev'i ve mahiyetlerine göre, bu kâğıtlarda yazılı belli para, maktu vergide kâğıtların mahiyetleri esastır.

Belli para terimi, kâğıtların ihtiva ettiği veya bunlarda yazılı rakamların hâsıl edeceği parayı ifade eder.

*Belli para gösterme mecburiyeti*

**MADDE 11.** — Cari hesap şeklinde açılan kredilerle her türlü ikrazata ait taahhütname ve mukavelenameler ve bunların temlik, yenileme, devir ve değiştirilmesine mütaallik bütün kâğıtlarda ve keza matlupların devir ve temlikine ilişkin mukavelename ve temliknamelerde ikraz veya temlik edilen para miktarının veya âzami haddinin gösterilmesi mecburidir. Gösterilmediği takdirde bu kâğıtların her birinden alınması gereken Damga Vergisi ile cezası olayın meydana çıktığı tarihte, ilgili bulunduğu cari hesapta kayıtlı kredi veya ikrazat miktarına göre hesaplanır ve alınır.

Bu vergi ve cezanın ödenmesinde mukriz ve müstakrizlerle temlik eden ve adına temlik yapılan şahıslar ve müesseseler müteselsilen sorumludurlar.

*Yabancı paraların Türk parasına çevrilmesi*

**MADDE 12.** — Damga Vergisine tabi kâğıtlarda yazılı yabancı paralar Maliye Bakanlığınca tâyin ve ilân edilecek fiyat üzerinden Türk parasına çevrilerek ona göre Damga Vergisi alınır.

*Verginin hesaplanmasında kesirler*

**MADDE 13.** — Nispî verginin hesaplanmasında 50 kuruştan aşağı olan matrah kesirleri hesaba katılmaz, 50 kuruş ve daha yukarı olanlar 1 lira olarak hesab olunur.

5 kuruştan aşağı olan vergi kesirleri alınmaz, 5 kuruş ve daha yukarı olanlar 10 kuruş olarak alınır.

*Nisbet*

**MADDE 14.** — Kâğıtların Damga Vergisi bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı nisbet veya miktarlarda alınır.

Belli parayı ihtiva eden mukavelenamelerin değiştirilmesi halinde artan miktar aynı nisbette vergiye tabidir. Bunların devri halinde aşlından alınan verginin dörtte biri alınır.

Akreditif mektup ve telgraflarında süre uzatıldığı takdirde verginin dörtte biri alınır.

Yabancı memleketlerden Türkiye üzerine düzenlenen kâğıtlar aynı miktarda, yabancı memleketlerin birinden diğeri üzerine düzenlenip Türkiye'de tedavüle çıkarılanlar ise yarı nisbette vergiye tabidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Verginin ödenmesi**

*Ödeme şekilleri*

**MADDE 15.** — Damga Vergisi kâğıtlara pul yapıştırılması ve bu kanunda gösterilen hallerde basılı damga konulması veya makbuz verilmesi veyahut istihkaktan kesinti yapılması şekillerinden biriyle ödenir.

*Pul yapıştırılması şekliyle ödeme*

**MADDE 16.** — Bu kanunda gösterilen haller dışında Damga Vergisi kâğıtlara damga pulu yapıştırılması şekliyle ödenir.

Vergi miktarına eşidolmak üzere birden fazla pul yapıştırılması mümkündür.

Türkiye'de düzenlenerek doğrudan doğruya yabancı memleketlerle Türkiye'deki yabancı elçilik ve konsolosluklara gönderilen kâğıtlar ve çekilen telgrafların Damga Vergisi bunların Türkiye'deki kalan kopyalarına pul yapıştırılması şekliyle ödenir.

Pullar tarihle beraber imza veya mühür konularak iptal olunur. İki pul için bir iptal işlemi yapılabilir.

*Basılı damga konulması şekliyle ödeme*

**MADDE 17.** — Aşağıda yazılı kâğıtların Damga Vergisi pul yerine basılı damga konulması şekliyle de ödenebilir.

1. Makbuz ve ibra senetleri,
2. Faturalar,

3. Ulaştırma ile ilgili kâğıtlar,
4. Elektrik, havagazı, telefon ve su abonman mukavelenameleri,
5. Maliye Bakanlığının müsaadesi alınmak şartıyla vergiye tabi diğer kâğıtlar.

*Makbuz verilmesi şekliyle ödeme*

**MADDE 18.** — Anonim, kooperatif, eshamlı komandit ve limited şirket mukavelenameleriyle, ikmalen vergi ve ceza tarhına konu teşkil eden kâğıtların Damga Vergisi makbuz karşılığında da ödenebilir.

Bunlar dışında lüzum ve ihtiyaç halinde kâğıtlara pul yapıştırılması suretiyle ödenmesi lâzımgelen Damga Vergisi Maliye Bakanlığından müsaade alınmak şartıyla, makbuz verilmesi şekliyle de ödenebilir.

*İstihkaktan kesinti şekliyle ödeme*

**MADDE 19.** — Genel ve katma bütçeli dairelerle il özel idareleri ve belediyeler, bankalar, ıktisadi kamu teşekkülleri ile bunların iştirakleri ve müesseseleri ve benzeri teşekkül, iştirak ve müesseselerin ödemelerinde kullanılan ve nispi vergiye tabi bulunan makbuzlarla bu mahiyetteki kâğıtlara ait vergilerin,

- a) Bu ödemelerin yapılması,
- b) Avans suretiyle ödemelerde avansın itası,

Sırasında ilgili daire ve müesseseler tarafından istihkaklardan kesinti yapılması şekliyle ödemesine Maliye Bakanlığınca izin verilebilir.

*Pulların yapıştırılması zamanı*

**MADDE 20.** — Damga pullarının kâğıtların düzenlendiği anda yapıştırılması mecburidir.

Ancak, postanelerce gümrüklere verilen liste beyannamelerin pulları müraselâtın tesliminde yapıştırılır.

*Basılı damga konulmasında ödeme zamanı*

**MADDE 21.** — Basılı damga konulacak kâğıtların vergisi, yüzde beş noksanı ile peşin olarak ödenir.

*Makbuz karşılığı ödemelerde ödemenin zamanı*

**MADDE 22.** — Makbuz karşılığı ödemelerde Damga Vergisi,

a) Anonim, kooperatif, eshamlı komandit ve limited şirket mukavelenamelerinin veya bunların sermaye artışlarıyla, süre uzatmaları hakkındaki kararlarının tescil ve ilân tarihinden itibaren 3 ay içinde,

b) Maliye Bakanlığının müsaadesine bağlı diğer hallerde, Bakanlığın müsaadeye ilişkin yazısının mükellefe tebliği tarihinde,

Vergi dairesine ödenir.

*İstihkaktan kesinti şekliyle ödemelerde ödeme zamanı*

**MADDE 23.** — Genel bütçeli daireler dışında kalan ve istihkaktan kesinti yapmak durumunda bulunan daire ve müesseseler tarafından bir ay içinde kesilen Damga Vergisi, ertesi ayın 20 nci günü akşamına kadar ödemenin yapıldığı yer vergi dairesine bir beyanname ile bildirilir ve aynı süre içinde yatırılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Sorumluluk

*Vergi ve cezada sorumluluk*

**MADDE 24.** — Vergiye tabi kâğıtların Damga Vergisinin ödenmemesinden veya noksan ödenmesinden dolayı alınması lâzımgelen vergi ve cezadan, mükelleflere rücu hakkı olmak üzere, kâğıtları ibraz edenler sorumludur.

Birden fazla kişi tarafından imza edilen kâğıtlara ait vergi ve cezanın tamamından imza edenler müteselsilen sorumludurlar. Bunlar arasında vergiden müstesna olanların bulunması Damga Vergisinin noksan ödenmesini gerektirmez.

Resmî daireler veya noterlerce düzenlenerek kişilere verilen veya dairede bırakılan ve Damga Vergisi hiç alınmayan veya noksan alınan kâğıtların vergisi mükelleflere, cezası düzenliyenlere aittir.

Vergi ve ceza, vergi için mükelleflere rücu hakkı olmak üzere, kâğıtları düzenliyenlerden alınır.

*Özel sorumluluk*

**MADDE 25.** — Yabancı memleketlerle Türkiye'deki yabancı elçilik ve konsolosluklarda düzenlenen ticari ve mütedavil kâğıtların Damga Vergisi ve cezası, mükelleflerine rücu hakkı saklı bulunmak üzere hâmilllerinden alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Çeşitli hükümler

*Resmî dairelerin mecburiyeti*

**MADDE 26.** — Resmî dairelerin ilgili memurları kendilerine ibraz edilen kâğıtların Damga Vergisini aramaya ve vergisi hiç ödenmemiş veya noksan ödenmiş olanları bir tutanakla tesbit etmeye veya bunları tutanağı düzenlemek üzere, vergi dairesine göndermiye mecburdurlar.

*Noterlerin mecburiyeti*

**MADDE 27.** — Noterler pulsuz veya noksan pullu kâğıtları, usulen vergi ve cezası tahsil edilmedikçe tasdik etmekten veya bunların suretlerini çıkarıp vermekten memnurdurlar.

Bu kâğıtlardan dolayı alınması lâzımgelen vergi ve cezayı sahipleri rızalarıyla ödemek isterlerse, noterler mezkûr kâğıtlara ait vergi ve ceza miktarında damga pulu yapıştırıp iptal ettikten sonra muameleye devam edebilirler.

Birinci fıkra hükmüne aykırı olarak işlem yapılması halinde mükellef hakkında Vergi Usul Kanunu hükümleri tatbik edilmekle beraber, noterlerden de, tasdik veya üzerinde muamele icra ettikleri her kâğıt için kanunen alınması gereken cezası ayrıca alınır.

*Kâğıtların terki*

**MADDE 28.** — Vergi cezası alınması gereken kâğıtların hâmilleri tarafından terk edilmesi bu cezanın alınmasına mâni değildir.

*Bâzi ödemelerde uyulması gereken esaslar*

**MADDE 29.** — Maliye Bakanlığından müsaade alınmak şartıyla makbuz karşılığı yapılacak ödemelerle istihkaktan kesinti yapılması şeklindeki ödemelerde uyulması gereken esaslar Maliye Bakanlığınca tâyin edilerek ilgililere bildirilir.

**MADDE 30.** — Vergi Usul Kanununun Damga Resmine ilişkin hükümleri Damga Vergisi hakkında da uygulanır.

*Kaldırılan hükümler*

**MADDE 31.** — Aşağıda gösterilen kanunlar ve hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

1. 23 . 5 . 1928 tarih ve 1324 sayılı Damga Resmi Kanunu ile ek ve değişiklikleri (bu kanunların reklâm ve ilânlara ilişkin Damga Resmi hükümleri ile 15 . 2 . 1963 tarih ve 185 sayılı Kanun hükümleri hariç),

2. 28 . 5 . 1934 tarih ve 2456 sayılı Gümrüklerde istimal edilen bâzi evraka müdafaa pulu il-sakı hakkındaki Kanun ile ek ve değişiklikleri,

3. 28 . 5 . 1934 tarih ve 2459 sayılı Tayyare Resmi hakkındaki Kanun ile bu kanunun ek ve değişiklikleri,

4. Fevkalâde zam kanunlarının yukarıdaki resimlere ilişkin hükümleri,

5. 10 . 6 . 1938 tarih ve 3437 sayılı Tütün ve tütün inhisarı Kanununun 112 nci maddesi,

6. 9 . 7 . 1953 tarih ve 6124, 15 . 7 . 1953 tarih ve 6168, 4 . 10 . 1960 tarih ve 93, 5 . 1 . 1961 tarih ve 222, 20 . 7 . 1961 tarih ve 335 sayılı kanunlar hariç diğer kanunların Damga Resmi ve yukarıdaki resimlere ilişkin istisna hükümleri,

7. 4 . 1 . 1961 tarih ve 213 sayılı V. U. K. nun 205 nci maddesinin yolcu bilet ücretleri ve sigorta primleri üzerinden alınacak Damga Resmi kayıtlarıyla ilgili hükümleri ile 220 nci maddesinin 5 numaralı fıkrası, 112 nci maddesinin 4 numaralı fıkrası ve 356 nci maddesinin 2 ve 4 numaralı fıkraları.

## GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

*Eski hükümlerin uygulanması*

**GEÇİCİ MADDE 1.** — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten evvel mükellefiyet konusuna giren kâğıtlar hakkında eski hükümler uygulanır.

*Peşin alınan resimler*

**GEÇİCİ MADDE 2.** — Basılı damga konulması suretiyle resmi peşin alınan kâğıtların yeni hükümlere göre noksan alınmış vergileri mükellefe tamamlattırılır, vergi mevzuu dışında kalanlardan henüz kullanılmamış olanlarla tarife değişikliği dolayısıyla fazla alınmış bulunan resimler iade edilir.

*Yürürlük*

**MADDE 32.** — Bu kanun hükümleri yayımın takibeden aybaşından itibaren 3 ay sonra yürürlüğe girer.

*Yetki*

**MADDE 33.** — Bu kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

6 Temmuz 1964

## (1) SAYILI TABLO

## Damga Vergisine tabi kâğıtlar

I - Akitlerle ilgili kâğıtlar :	
1. Mukavelenameler, taahhütnameler ve temliknameler :	
a) Belli parayı ihtiva edenler	(Binde 4)
b) Belli parayı ihtiva etmeyenler	(5 TL.)
c) Kira mukavelenameleri (Mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden)	(Binde 1)
d) Tütün alım ve satım mukavelenameleri	(50 Krş.)
2. Teklifnameler	(50 Krş.)
3. Anonim, eshamlı, komandit ve limited şirket mukavelenameleri :	
İlk 5 milyon lira için	(Binde 10)
Sonra gelen 5 milyon lira için	(Binde 7,5)
10 milyon liranın yukarısı için (Vergi miktarı 250 bin lirayı aşamaz)	(Binde 5)
4. Kefalet, teminat ve rehin senetleri :	
a) Belli parayı ihtiva edenler	(Binde 4)
b) Belli parayı ihtiva etmeyenler	(5 TL.)
c) Tütün alım ve satımı ile ilgili rehin senetleri	(50 Krş.)
5. Tahkimnameler ve sulhnameler :	
a) Belli parayı ihtiva edenler	(Binde 4)
b) Belli parayı ihtiva etmeyenler	(15 TL.)
II - Kararlar ve mazbatalar :	
1. Meclislerden, resmî heyetlerden ve idari dâvalarla ilgili olmıyarak Danıştaydan verilen mazbata, ilâm ve kararlarla hakem kararları :	
a) Belli parayı ihtiva edenler	(Binde 4)
b) Belli parayı ihtiva etmeyenler	(15 TL.)
2. Artırma ve eksiltme kanunlarına tabi olan veya olmıyan daire ve kurumların yetkili organlarınca verilen her türlü ihale kararları	(Binde 2)
III - Ticari işlemlerde kullanılan kâğıtlar :	
1. Ticari ve mütedavil senetler :	
a) Kambiyo senetleri ve kambiyo senetlerine benzeyen senetler	(Binde 4)
b) Emtia senetleri :	
1. Resepise (makbuz senedi)	(5 TL.)
2. Varant (rehin senedi)	(3 TL.)
3. İyda senedi	(1 TL.)
4. Taşıma senedi	(2,5 TL.)
c) Konşimentolar	(3 TL.)
d) Deniz ödünçü senedi	(Binde 4)
e) İpotekli borç senedi, irat senedi	(Binde 4)
2. Ticari belgeler :	
a) Faturalar, müstahsil makbuzlarıyla gider puslalarının fatura yerine geçen nüshalar :	
1. 100 liraya kadar olanlar (100 dâhil)	(25 Krş.)
2. 1 000 liraya kadar olanlar (1 000 dâhil)	(50 Krş.)
3. 1 000 liradan yukarı olanlar	(100 Krş.)
b) Akreditif ve kredi mektup ve telgrafları	(Binde 2)
c) Menşe ve mahreç şahadetnameleri	(2,5 TL.)

- d) Bilâncolar ve işletme hesabı hulâsaları (Resmî dairelere ve bankalara ibraz edilenler) :
1. Bilâncolar (10 TL.)
  2. İşletme hesabı hulâsaları (2,5 TL.)
- e) Barnameler (1 TL.)
- f) Tasdikli manifesto nüshaları (2,5 TL.)
- g) Ordinolar (50 Krş.)
- h) Bankalar veya ticarethaneler arasındaki münakale, tediye, irsâl, teslim ve tahsil emirleri (50 Krş.)
- IV - Makbuzlar ve diğer kâğıtlar :
1. Makbuzlar (ibra senetleriyle kabzı mutazammın imza ve mühürleri ihtiva eden kâğıtlar dâhil) :
    - a) Belli bir parayı ihtiva etmeyenlerle 100 liraya kadar parayı ihtiva edenler (100 dâhil) ve ilgilileri tarafından alınan paralar için icra dairelerine verilen makbuzlar (25 Krş.)
    - b) 1 000 liraya kadar parayı ihtiva edenler (1 000 dâhil) (50 Krş.)
    - c) 1 000 liradan yukarı parayı ihtiva edenler (100 Krş.)
    - d) Avans makbuzları (Binde 4)
    - e) Kişiler tarafından belli parayı mutazammın olarak resmî dairelere verilen makbuz ve ibra senetleri ve resmî daireler hesabına ödenen paralar hakkında mütaaddit nüsha olarak bankalara verilen makbuz senetlerinin mezkûr dairelere ait nüshaları (Binde 4)
    - f) Maaş, ücret, gündelik, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı, ikramiye, yemek ve mesken bedeli, harcırah, tazminat ve saire gibi her ne ad ile olursa olsun hizmet karşılığı alınan paralar için verilen makbuzlar ile bu paralar nakden ödenmiyerek kişiler adına açılmış veya açılacak cari hesaplara nakledildiği veya emir ve havalelerine tediye olunduğu takdirde nakli veya tediye temin eden kâğıtlar (Binde 4)
    - g) Ödünç alınan paralar için verilen makbuzlar veya bu mahiyetteki senetler (Binde 3)
  2. Beyannameler:
    - a) Yabancı memleketlerden gelen posta müraselâtının gümrüklenmesi için postanelere gümrüklere verilen liste - beyannamelerde yazılı her mürasele maddesi için (50 Krş.)
    - b) Kanun hükümlerine göre resmî dairelere verilen diğer beyannameler (25 Krş.)
  3. Havale mektupları, posta ve telgraf havalenameleri:
    - a) 100 liraya kadar olanlar (100 dâhil) (15 Krş.)
    - b) 100 liradan yukarı olanlar (25 Krş.)
  4. Tarifede yazılı kâğıtlardan aşı bir liradan fazla maktu veya nispi vergiye tabi olanların resmî dairelere ibraz edilecek özet, suret ve tercümelere (1 TL.)

## (2) SAYILI TABLO

### Damga Vergisinden istisna edilen kâğıtlar

1. Resmî işlerle ilgili kâğıtlar:
  - A) Resmî daireler arasında kullanılan kâğıtlar:
    1. Resmî daireler arasındaki işlemleri kapsıyan her türlü kâğıtlarla bu dairelerin soruları üzerine kişiler tarafından yazılan cevaplar ve ekleri.
    2. Kişilerin işlemleri ile ilgili olarak resmî dairelerce görülecek lüzum üzerine yazılacak serhler veya çıkarılacak suret, özet ve tercümelere.



3. Seçimlerin temel hükümleri ve seçmen kütükleri hakkındaki Kanunun uygulanmasında yapılacak müracaatlara ait her türlü kâğıtlarla kurullarca verilecek kararlar.

4. Türkiye atom enerjisi programının uygulanması için lüzumlu her türlü eşyanın ithali sırasında düzenlenen kâğıtlar.

5. Yabancı elçilik ve konsoloslukların mühür veya imzasını ihtiva eden resmî kâğıtlarla yabancı elçilik ve konsolosluklarda düzenlenen ve fakat elçilik ve konsolosluklar dışında kullanılan kâğıtlar. (Bu fıkradaki istisna mütekabiliyet şartıyledir.)

6. Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış imtiyaz sözleşmeleri ve andlaşmalarla Damga Resminden, bu tarihten sonra yapılacak imtiyaz sözleşmeleri ve andlaşmalarla da Damga Vergisinden istisna edilmiş olan kâğıtlar.

7. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Amerika Birleşik Devletleri arasında akdedilen anlaşmalar gereğince ithal olunacak zirai ve gıdai maddelerin ithaliyle ilgili kâğıtlar.

8. Basmayazı ve Resimleri Derleme Kanunu gereğince derlenen eserler için ilgili dairelerce verilecek makbuzlar.

9. Resmî daireler lehine yapılan istimlâklerde düzenlenen kâğıtlar.

B) Resmî dairelerden kişilere verilen kâğıtlar:

1. Resmî dairelerin iase ihtiyaçları için satın alınacak ayniyatın, bedelleri 10 liraya (10 lira dâhil) kadar olanlarının, ayniyat teslim makbuzları.

2. İcra dairelerinin, alınan harc ve masrafın müfredatını göstermek üzere, ilgililere verdikleri makbuzlar.

3. Vergi, resim ve harçlarla sair bilcümle gelirlere ve kamu yararına mütaallik olarak resmî dairelerden kişilere tebliğ olunan kararlar, Sayıştay ilâm ve kararları ve vergi karneleri.

4. Köy ihtiyar heyetlerince verilecek mazbatalar.

5. İcra ve İflâs Kanununa göre icra dairelerince istiyen alacaklılara takip talebinde bulduklarına ve tevdi ettikleri belgelere ve verdikleri masraflara dair verilen makbuzlar.

6. Noter Kanununa göre noterlerin aldıkları her nevi harc ve ücretin müfredatını göstermek üzere ilgililere verdikleri makbuzlar.

7. Resmî dairelerin kumpanya ve acentalara gönderecekleri ordınolar.

C) Kişilerden resmî dairelere verilen kâğıtlar:

1. Hükümetçe akdolan avans ve istikraz mukavelenameleri, Hazine bonoları, yatırımlar finansman fonu teşkil ve tasarruf bonoları ihracı hakkındaki Kanun gereğince çıkarılan tasarruf bonoları ve tedavüle çıkarılacak Hükümet ve Türkiye Emlâk Kredi Bankası istikrazlarına ait geçici veya katî tahvillerle bunların bedel faiz ve ikramiyelerinin ödenmesine ve bu husustaki diğer muamelelere ilişkin kâğıtlar.

2. Yabancı memleketlerde düzenlenen ve doğrudan doğruya resmî daireler ad ve hesabına gönderilen her türlü kâğıtlarla doğrudan doğruya yabancı memleketlerden mubayaa olunarak resmî dairelere gönderilen malların ihale kararları ile teslim makbuzları.

3. Ankara'da inşa edilecek sefarethane ve konsoloshaneler için yabancı memleketlerden getirilecek inşaat malzemesinin ithali ile ilgili kâğıtlar.

4. Kadastro ve tapu tahriri Kanunu gereğince kadastro mahkemeleri ile kadastro tahrir komisyonlarına verilen beyannameler.

5. Resmî dairelere emaneten bırakılan para, hisse senedi, tahvil ve eşyanın ret ve iadesinde verilen makbuz ve ibra senetleri.

6. Otel, pansiyon, ticarethane ve sair umumî müesseselerde oturan ve çalışanların hüviyet varakası vermeleri mecburiyetine dair Kanun ile Yabancıların Türkiye'de ikamet ve seyahatleri hakkındaki Kanun hükümleri gereğince zabıta âmirlerine verilecek beyannameler.

7. Emekli, dul ve yetim maaş ve ikramiyeleri tahsisine ve alındığına dair her türlü kâğıtlar.

8. Hizmet süreleri emekli ve yetim aylığı bağlanmasına elverişli olmalarıyla yetimlerine bir defaya mahsus olmak üzere verilen paraların ödenmesine ait kâğıtlar.

9. Türkiye'ye giren ve çıkan yolculardan Türk parasının kıymetini koruma hakkındaki Kanun gereğince gümrüklere alınacak beyannameler.

10. Bir şehir içinde görev dolayısıyla sarf olunan tramvay, vapur, tren ve otobüs gibi taşıt ücretlerine munhasır olmak üzere memur ve müstahdemler tarafından verilen beyannameler.

11. Kişiler tarafından haricte düzenlenerek imza ve tarihlerin tasdik veyahut suret ve tercümelelerinin verilmesi için noterlere getirilen kâğıtların noter dairelerinde saklanacak nüshaları.

12. Evlenme işlerinde kullanılan kâğıtlar.

13. Umumi hayata müessir âfetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair Kanundan faydalanacak kişiler tarafından verilecek taahhütname, beyanname ve akdedilecek mukaveleler, yabancı memleketlerden İmar ve İskân Bakanlığınca ithal olunacak her türlü alet, edevat ve malzemenin ithalinde düzenlenen kâğıtlar, bağış ve yardım makbuzları.

## II - Öğrenciler ve askerlerle ilgili kâğıtlar:

1. Okula girebilmek için öğrencilerle velileri tarafından okul idarelerine verilen taahhütname ve bunlarla ilgili kefaletnameler.

2. Öğrenciler ve velileri tarafından okul idarelerine verilen beyannameler.

3. Resmî ve özel her türlü okullarda öğrenciler tarafından kurulan istihlal ve istihlak kooperatiflerine ait ve Damga Vergisi bunlar tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.

4. Erlerle, ihtiyaçları Devlet tarafından deruhde ve temin olunan onbaşı ve çavuşların aşağıda gösterilen kâğıtları;

a) Askerliğe giden veya terhis edilenlerin askerî iş ve maaşlarına ve ölüm dolayısıyla dul ve yetimlerine maaş bağlanmasına ait her türlü kâğıtlar.

b) Askerlikte bulunanların gerek askerlik, gerek özel işleri için verecekleri beyannameler.

c) Askerler tarafından veya askerler için verilen paralar karşılığında postaneler veya bankalarca düzenlenen kâğıtlar.

5. Asker ailelerinden muhtacolanlara yardım Kanununun uygulanması ile ilgili işlemler dolayısıyla düzenlenen kâğıtlar.

## III - İşçiler, çiftçiler ve göçmenlerle ilgili kâğıtlar:

1. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt Kanununa göre düzenlenen Münferit ve Kolektif İş Sözleşmeleri ve Yüksek Hakem Kurulunun ve il hakem kurullarının kararları, Yüksek Uzlaştırma Kurulunun ve diğer kurulların toplu iş sözleşmeleri hükmündeki kararları ile İş Kanunu gereğince işverenin iş şartlarını göstermek üzere işçiye verdiği taahhütname ve işveren tarafından İş Kanununa göre verilen beyannameler.

2. İş ve İşçi Bulma Kurumunun işçilere iş ve işlere işçi bulmak üzere düzenlediği kâğıtlar.

3. Toprakaltı işletmesi halinde bulunan madenler de cevher istihsalı ve bununla ilgili diğer bütün işlerde çalışan işçilerin yeraltındaki çalıştıkları günlere ait ücretleri ve primlerinin ödenmesinde düzenlenen kâğıtlar.

4. Çiftçi mallarının korunması hakkındaki Kanunun uygulanması dolayısıyla düzenlenecek kâğıtlar.

5. Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası ve Çiftçiye, Tarım Kredi ve Satış Kooperatifleri ile birliklerine açılacak kredilerle bunlara ait gayrimenkul ipotek ve menkul rehin muameleleri ve muhtaç çiftçiye yapılacak dağıtmalarla ilgili her türlü kâğıtlar.

6. Çiftçiyi topraklandırma hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili kâğıtlar.

7. Göçmenlerle nakledilenlere ve muhtaç çiftçilere tohumluk ve yemeklik dağıtılması hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili kâğıtlar.

8. Göçmen ve mültecilerle bir yerde yurtlandırılan göçebeler ve bir bölgeden diğer bölgeye Hükümetçe naklolunanlara yapılacak iskân yardımı ve gümrük ve tabiiyet, nüfus, tapu ve nakil işlemleri ile ilgili her türlü kâğıtlar.

## IV - Ticari ve medeni işlerle ilgili kâğıtlar :

1. Ticari veya mütedavil kâğıtlar üzerine yazılan ciro, kabul ve tesellümü mutazammın şerhler.
2. Çekler.
3. Hisse senetleri ve her türlü tahvillerin temettü ve faiz kuponları.
4. Çıkarılacak hisse senedi ve tahvillere talibolanlar tarafından bu maksatla verilecek iştirak taahhütnameleri.
5. Sigorta mukavelenameleri, sigorta ücretine ait makbuzlar ve sigortanın tecdit ve temdidi ile temin olunan meblâğın tezyidi halinde verilen beyanname ve avönanlar.
6. 500 kuruş ve daha aşağı parayı ihtiva eden her türlü makbuzlar, ibra senetleri ve faturalarla fatura yerine geçen müstahsil makbuzu, gider puslası ve serbest meslek makbuzu nüshaları, havale mektupları, posta ve telgraf havalenameleri ve borç senetleri.
7. Gayrimenkullerin, aynı hakların ve gemilerin ferağ ve intûkal zabıtları.
8. Sabit istihsal araçlarına ait kira mukavelenameleri.
9. Akdi mutazammın siparişi kabul mektupları ile mukavele yerine kaim mektuplar.
10. Gerek Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu ile Türk Hava Kurumu tarafından verilen, gerek yabancı memleketlerin benzeri teşkilâtı tarafından verilip Türkiye'de ibraz edilen veya hükmünden faydalanılan triptik ve gümrük geçiş karneleri.
11. Okullara, kamu menfaatlerine yararlı derneklere ve muhtaçlara verilen ianelere ait makbuzlar.
12. Mektup ve diğer kâğıtların alındığına dair verilen imzalarla posta idarelerinin defterleri üzerine gönderilenler tarafından yazılan alındı şerhleri.
13. Müstahsil makbuzunun tüccar veya alıcı çiftçi tarafından müstahsıla verilen nüshası.
14. Gider puslasının tüccar, serbest meslek erbabı ve çiftçiler tarafından işi yapana veya malı satana verilen nüshası.
15. Damızlığa elverişli olduğuna dair şahadetnameyi haiz bulunan hayvanların ithali ile ilgili kâğıtlar.

## V - Kurumlarla ilgili kâğıtlar :

1. İktisadi Devlet Teşekkülleriyle müesseseleri ve iştirakler hakkındaki Kanuna tabi kurumlarla genel ve katma bütçeli daireler, il özel idareleri ve belediyelere bağlı tüzel kişiliği bulunan kurumlara özel kanunları gereğince Hazinece ödenmesi gereken sermaye, iştirak hissesi ve yardım ödeneklerinin ödenmesine ait kâğıtlar.
2. İktisadi Devlet Teşekkülleriyle müesseseleri ve iştirakler hakkındaki Kanuna tabi kurum ve ortaklıklara vukubulacak devir ve kuruluş ile ilgili kararlar.
3. Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumunun Millî Savunma Bakanlığına veya memleketimizin de dâhil bulunduğu Milletlerarası Savunma Teşkilâtına teslim edeceği her türlü malzeme, teçhizat ve vasıtalarla yedek parçalarının imalinde ilk madde veya işletme malzemesi olarak kullanılmak üzere kurum tarafından yabancı memleketlerden getirtilecek maddelerin (miktarı ve memleket içinde ihtiyaca yeter derecede tedarikinin mümkün bulunmadığı Maliye, Ticaret ve Sanayi bakanlıklarının müşterek teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tesbit ve kabul edilmek kaydıyla) ithali sırasında düzenlenen kâğıtlar.
4. Toprak Mahsulleri Ofisinin müstahsıldan yapacağı alımlar ve menkul rehini işlemlerine ilişkin kâğıtlarla ofisin teşkil edeceği müessese ve şirketlerin kuruluşu ile ilgili kâğıtlar.
5. Toprak Mahsulleri Ofisi tarafından ithal edilecek hububat ve unlarla bunların naklinde kullanılacak her nevi malzemenin ithali sırasında düzenlenen kâğıtlar.
6. Türkiye Zirai Donatım Kurumu müessese ve şubelerinin kuruluş işlemleri ile ikraz, istikraz, menkul ve gayrimenkul alım ve satımı ve sair işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu kurum tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
7. Devlet Üretme Çiftlikleri Genel Müdürlüğünün çiftçi ile münasebetlerinde tanzim edilecek borç senetleri ile borç ödeme makbuzları.

8. Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığının her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu teşekkül tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
9. İşçi Sigortaları veya yerine kaim olacak kurumun her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu kurum tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
10. Devlet Yatırım Bankasının her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu teşekkül tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
11. Tasarruf sandıkları hakkındaki Kanun gereğince il özel idareleri ve belediyelerce kurulan tasarruf sandıklarının tüzüklerinde açıklanan işlemlerle ilgili kâğıtlar.
12. Ordu Yardımlaşma Kurumunun her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu kurum tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
13. Millî Piyango İdaresinin biletleri ile çekilişte kazananlara ödenecek ikramiye ve amortillerle ilgili kâğıtlar.
14. Devlet Tiyatrosunun her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu teşekkül tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
15. Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri ve Tarım Kredi Kooperatiflerinin her türlü muamelelerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bunlar tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
16. Çay yetiştirenlerin Türkiye'de çay ziraatini geliştirmek maksadiyle kuracakları kooperatiflerin her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu kooperatifler tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
17. Genel menfaatlere yararlı derneklerin her türlü işlemlerinde düzenlenen ve Damga Vergisi bu teşekküller tarafından ödenmesi gereken kâğıtlar.
18. Esnaf Kefalet Kooperatiflerinin ortakları ile münasebetlerinde tanzim olunacak borç senetleri ile borç ödeme makbuzları, ipotek ve rehin senetleri.

		Millet Meclisi	Cumhuriyet Senatosu
Cumhurbaşkalığına yazılan tezkerenin tarih ve numarası	: 4.7.1964	1/394	1/377
Bu kanunun yayımının Başbakanlığa bildirildiğine dair Cumhurbaşkanlığından gelen tezkerenin tarih ve numarası	: 6.7.1964	4/227	

Bu kanunun görüşmelerini gösteren tutanakların Cilt, Birleşim ve Sayfa numaraları :

Millet Meclisi Tutanak Dergisi			C. Senatosu Tutanak Dergisi			Millet Meclisi Tutanak Dergisi		
Cilt	Birleşim	Sayfa	Cilt	Birleşim	Sayfa	Cilt	Birleşim	Sayfa
11	38	388	17	33	551	31	116	360
19	105	3	20	70	487,489:501,502,	117		418:424
25	37	349:356			581:605			
	38	443,446,479, 492:495						
	39	504,523,524, 529:532						

Millet Meclisi 288 ve 288 e 1 nci ek S. Sayılı basmayazılar Millet Meclisi 37 ve 117 nci Birleşim Tutanak dergisine, Cumhuriyet Senatosu 449 S. Sayılı basmayazı Cumhuriyet Senatosu 70 nci Birleşim Tutanak dergisine bağlıdır.

Bu kanunu görüşen komisyonlar : Millet Meclisi (1) Numaralı Vergi Reform Geçici Komisyonu ile Cumhuriyet Senatosu Malî ve İktisadi İşler ve Bütçe ve Plân komisyonları.