

**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri
Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**

Karar Sayısı: KHK/186

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Kurulması 17/6/1982 tarih ve 2680 Sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 13/12/1983 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilât

Amaç

Madde 1.- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, enerji ve tabii kaynaklarla ilgili hedef ve politikaların, ülkenin savunması, güvenliği ve refahı, milli ekonominin gelişmesi ve güçlenmesi doğrultusunda tesbitine yardımcı olmak, enerji ve tabii kaynakların bu hedef ve politikalara uygun olarak araştırılmasını, geliştirilmesini, üretilmesini ve tüketilmesini sağlamak için Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının kurulmasına, teşkilât ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Görev

Madde 2.- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Ülkenin enerji ve tabii kaynaklara olan kısa ve uzun vadeli ihtiyacını belirlemek, temini için gerekli politikaların tesbitine yardımcı olmak, planlamalarını yapmak,

b) Enerji ve tabii kaynakların ulke yararına, teknik icaplara ve ekonomik gelişmelere uygun olarak araştırılması, işletilmesi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve korunması amacıyla genel politika esaslarının tespit ve tayinine yardımcı olmak, gerekli programları yapmak, plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

c) Bu kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve tazyikleme haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer tazyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

d) Kamu ihtiyacı, güvenlik ve yararına uygun olarak enerji ve tabii kaynaklar ile enerjinin üretim, iletim, dağıtım, tesislerinin etüd, kuruluş, işletme ve devam ettirme hizmetlerinin genel politikasını tespit çalışmalarının koordinasyonunu temin etmek ve denetlemek,

e) Yeraltı ve yerüstü enerji ve tabii kaynaklar ile ürünlerinin üretim, iletim, dağıtım ve tüketim fiyatlandırma politikasını tayin ve gerektiğinde fiyatlarını tespit etmek,

f) Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarının işletme ve yatırım programlarını inceleyerek tasvip etmek ve yıllık programlara göre faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek,

g) Bakanlığa bağlı ve Bakanlıkla ilgili kuruluşların çalışmalarını ve işlemlerini her bakımdan tetkik, tahkik ve teftişe tâbi tutmak, gerekli her türlü emri vermek ve denetlemek,

h) Yukarıda belirtilen görevleri yerine getirmek amacı ile gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve uzun vadeli politikaların tespiti ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak.

Teşkilât

Madde 3.- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı teşkilâtı merkez teşkilâtı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

Bakanlık Merkez Teşkilâtı

Merkez Teşkilâtı

Madde 4.- Bakanlık merkez teşkilâtı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Bakanlık merkez teşkilâtı Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Makamı

Bakan

Madde 5.- Bakan, Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerinin mevzuata, hükümetin genel siyasetine, millî güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez teşkilâtı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşar

Madde 6.. Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlığın tüm birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip eder ve sağlar.

Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

Müsteşar Yardımcıları

Madde 7.- Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığında ana hizmet kuruluşları ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda müsteşara yardımcı olmak üzere üç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

Madde 8.- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığındaki ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Maden Dairesi Başkanlığı,
- b) Enerji Dairesi Başkanlığı,
- c) Bağılı ve ilgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığı.

Maden Dairesi Başkanlığı

Madde 9.- Maden Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Maden kaynaklarının ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tesbit etmek,
- b) Madencilik faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı ve güvenliği doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak,
- c) Faaliyetlerin iş güvenliği, çevre sağlığı ve doğal kaynakların korunması ilkelerine uygun yürütülmesini takip etmek,
- d) Madencilik faaliyetlerini düzenleyen mevzuat hükümlerini yerine getirmek, bu mevzuattan doğan görevleri yapmak,
- e) Ülke ve dünya madencilik faaliyetlerini takip etmek, gerekli bilgileri derlemek. değerlendirmek,
- f) Bakanlıkca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Enerji Dairesi Başkanlığı

Madde 10.- Enerji Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır

- a) Petrol ve tabii gaz dışındaki enerji kaynaklarının ve tesislerinin envanterini tutmak, memleketin her türlü enerji ihtiyacını karşılamak için gerekli planlamaları yapmak,

b) Petrol ve tabii gaz dışındaki enerji kaynaklarının ve enerjinin plan ve programlara uygun miktar ve evsafda üretilmesi, nakli ve dağıtımı için gerekli tedbirleri almak, aldirtmak,

c) Elektrik enerjisi üretim, iletim ve dağıtım tesislerinin milli menfaatlere ve modern teknolojiye en uygun şekilde kurulmaları ve işletilmeleri için gerekli tedbirleri almak, aldirtmak,

d) Enerji kaynaklarının geliştirilmesi, korunması ve enerji tasarrufu ile ilgili çalışmaları teşvik ve koordine etmek,

e) Enerji fiyatlandırma esaslarını tesbit etmek, uygulanmasını denetlemek,

f) Enerji konusundaki özel kanunlarla verilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığı

Madde 11.- Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerini izlemek, bunların kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini gözetmek,

b) Bu faaliyetlerin plan ve program ilke ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

- c) Bakanlığın, bağlı ve ilgili kuruluşlarının milletlerarası ilişkilerini düzenlemek, yönlendirmek, koordinasyonu sağlamak,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

Madde 12.- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Bakanlık Müşavirleri.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 13.- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanlık Teşkilâtı ile Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkla ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmek.

Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Madde 14.- Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığa; hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programları, Bakanlar Kurulu kararları ve milli güvenlik çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tesbit etmek bu esaslara uygun olarak, bakanlığın ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tesbitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilâtına göndermek,

c) Bakanlık yıllık çalışma programını hazırlamak,

d) kalkınma plan ve programları ile Bakanlık yıllık çalışma ve uygulama programlarının uygulanmaları sırasında, Bakanlık kuruluşlarında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları Bakanlık veya bakanlıklararası düzeyde giderici tedbirleri tesbit ederek makama sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

e) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek,

f) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun tekliflerine ilişkin bakanlık görüşünün tesbitine yardımcı olmak,

g) Bakan tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Madde 15.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığı temsil etmek,

d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuat plan ve programa uygun gelişmesini temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

e) Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan, diğer bakanlıklardan veya Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Bakanlık Müşavirleri

Madde 16.- Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakanlıkta yardımcı olmak üzere on Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir.

Bakanlık Müşavirleri Bakanlık makamına bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

Madde 17.- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) Kontrolörlük Dairesi Başkanlığı,
- c) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- d) Genel Sekreterlik,
- e) Savunma Sekreterliği,
- f) Özel Kalem Nüdürlüğü.

Personel Dairesi Başkanlığı

Madde 18.- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,

b) Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,

c) Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Bakanlıkça verilecek benzeri işleri yapmak.

Komptrolörlük Dairesi Başkanlığı

Madde 19.- Komptrolörlük Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır

a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulamasını izlemek,

b) (a) bendinde öngörülen görevleri yerine getirmek için gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

c) Bütçe ve mali işler ile ilgili Bakanlıkça verilecek diğer hizmetleri yürütmek,

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Madde 20.- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

d) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

e) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

f) Bakanlıkça verilecek benzeri işleri yapmak.

Genel Sekreterlik

Madde 21.- Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenleri Bakan veya Müsteşara sunmak,

b) Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,

c) Süreli evrakın zamanında işleme konmasını sağlamak,

d) Bakan veya Müsteşara imzalatılması gerekli evrakın zamanında ve yazı işleri talimatına uygun olarak sunulmasını sağlamak,

e) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve zabıtları tutmak ve yaymak,

f) Genel evrak, arşiv ve Haber Merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

g) Basın ve halkla ilişkilere ait faaliyetleri planlamak, usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,

h) Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini mevcut direktif ve emirlere göre yürütmek,

i) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak, yıllık çalışma programının yürütülmesini takip etmek,

j) Bakan ve Müsteşarca verilen diğer görevleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

Madde 22.- Savunma Sekreterliği özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 23.- Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,

b) Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Bakanın ziyaret, davet, katılmak, uygulamak, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

d) Bakana verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sürekli Kurul

Enerji Şurası

Madde 24.- Bakanlığın görevleri arasında bulunan konularda diğer bakanlıkların, sanayicilerin, gerçek ve tüzel kişilerin, işçi ve işverenlerin diğer mesleki kuruluşlar ile alim ve ihtisas sahiplerinin fikir, bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak üzere Bakan tarafından Enerji Şurası toplantıya çağrılır.

Enerji Şurasının çalışma esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşra Teşkilâtı, Bağlı Kuruluşlar

Taşra Teşkilâtı

Madde 25.- Bakanlık, Bakanlıkların kuruluş ve Görev Esasları, Bölge Valiliği, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameler ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilâtı kurmaya yetkilidir.

Bağlı Kuruluşlar

Madde 26.- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı kuruluşları şunlardır:

- a) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü,
- b) Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü,
- c) Maden, Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü,
- d) Petrol İşleri Genel Müdürlüğü.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

Madde 27.- Bakanlık merkez teşkilâtı ile bağlı ve ilgili kuruluşların her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, bakanlık emri ve direktifleri yönünde, mevzuata plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekle bir üst yönetici kademesine karşı sorumludur.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev Yetki ve Sorumluluğu

Madde 28.- Bakanlık ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyon sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkca belirlenecek esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyon sağlamakları sorumludur.

Mahalli İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu

Madde 29.- Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Bakanlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi

Madde 30.- Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki Devri

Madde 31.- Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Atama

Madde 32.- 23 Nisan 1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Ancak bakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Bakanlık başlı ve ilgili kuruluşlarının kuruluş kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümleri saklıdır.

Kadrolar

Madde 33.- Kadroların tesbit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar Genel Kadro Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 34.- Diğer kanunların bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1.- Bakanlığın teşkilat ve kuruluşu bu Kanun Hükümünde Kararname esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca genel hükümlere göre yeni kadrolar tesbit ve ihdas edilinceye kadar bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 2.- Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev ünvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev ünvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3.- Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere gerekli tüzük ve yönetmelikler çıkarılıncaya kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4.- Bu Kanun hükümünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılıncaya kadar Bakanlık merkez teşkilatında değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bakanlık, teşkilatını ve kadrolarını en geç sekiz ay içinde bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 5.- Bu Kanun Hükümünde Kararname ile Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü Genel Direktörlüğünün adı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Direktörlüğünün adı da Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 6.- Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında istihdam edilen bağlı ve ilgili kuruluş personeli ilgili oldukları kurumlara en geç bir yıl içerisinde iade edilir.

Yürürlük

Madde 35.- Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36.- Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kenan EVREN
Cumhurbaşkanı

T. ÖZAL
Başbakan

İ. K. ERDEM Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı	M. N. ELDEM Adalet Bakanı	Z. YAVUZTÖRK Millî Savunma Bakanı	A. TANRIYAR İçişleri Bakanı
V. HALEFOĞLU Dışişleri Bakanı	V. ARIKAN Maliye Bakanı	M. V. DİNÇERLER Millî Eğitim Bakanı	İ. S. GİRAY Bayındırlık Bakanı
K. OKSAY Ticaret Bakanı	M. AYDIN Sağ. ve Sos. Yardım Bakanı	A. M. YILMAZ Gümrük ve Tekel Bakanı	V. ATASOY Ulaştırma Bakanı
H. H. DOĞAN Tarım ve Orman Bakanı	M. KALEMLİ Çalışma Bakanı	H. C. ARAL Sanayi ve Teknoloji Bakanı	C. BÜYÜKBAŞ Enerji ve Tabii Kay. Bakanı
M. M. TAŞÇIOĞLU Kültür ve Turizm Bakanı	S. N. TÜREL İmar ve İskân Bakanı	İ. ÖZDAĞLAR Köylüleri ve Koop. Bakanı	A. TENKEKİ Gençlik ve Spor Bakanı

A. K. ALPTEMOÇİN
Sosyal Güvenlik Bakanı

Ek-1 sayılı cetvel

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

Müsteşar	Müsteşar Yrd.	Ana Hizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Müsteşar	Müsteşar Yrd.	1. Maden D.Bşk.	1. Teftiş Kurulu Bşk.	1. Personel D.Bşk.
-	Müsteşar Yrd.	2. Enerji D.Bşk.	2. Araştırma, Geliştirme, Plan- lama ve Koordinasyon Kurulu Bşk.	2. Kontrolörlük D.Bşk.
	Müsteşar Yrd.	3. Bağlı ve İlgili Ku- ruluşlar D.Bşk.	3. Hukuk Müşavirliği 4. Bakanlık Müşavirleri	3. Destek Hizmetleri D.Bşk. 4. Genel Sekreterlik 5. Savunma Sekreterliği 6. Özel Kalem Müdürlüğü

1
35
00
1