

DANIŞMA MECLİSİ S. Sayısı : 582

**Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi
Oramiral Nejat TÜMER'in Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel
Sekreterliği Teşkilat Kanunu Teklifi ve Anayasa, Millî Savunma,
İçişleri ve Dışişleri, Bütçe - Plan Komisyonları Raporları. (2/124)**

DANIŞMA MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

14 Haziran 1983

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilatı ile ilgili olarak hazırlamış olduğum Kanun teklifi ve gerekçesi ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Nejat TÜMER

Oramiral

Deniz Kuvvetleri Komutanı ve
Millî Güvenlik Konseyi Üyesi

GENEL GEREKÇE

Anayasamız ile yasama organının yapısı değiştirilmiş bu kuruluş tek meclis haline gelmiştir. Ayrıca yine Anayasamızda Türkiye Büyük Millet Meclisi emniyet ve kolluk hizmetlerinin ilgili kurumlarla Meclis Başkanlığına tahsis edilecek kuvvetlerle sağlanması öngörülmüştür.

5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkındaki Kanun muhtelif kanunlarla değişikliğe uğramış, teşkilatın kadro ihtiyacı her seferinde bütçe kanunları ile düzenlenme yoluna gidilmiş 5509 sayılı Kanunun âdeti hiçbir hükmü yürürlükte kalmamıştır.

Diğer taraftan bütün kamu kurum ve kuruluşları yeniden bir teşkilatlanmaya tabi tutulmaktadır. Hiyerarşik kademelenmesi bozulmuş görülen Türkiye Büyük Millet Meclisi idari teşkilatının da bu uygulamalara paralel olarak yeniden teşkilatlandırılması ve kamu kuruluşlarında tesis edilen hiyerarşik kademelenmeye benzer şekilde yeniden düzenlenmesi idarede bütünlük sağlanması açısından faydalı mütalaa edilmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlardan dolayı Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatının yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Kanun maddelerinde genel çerçevede belirtilmiş görev, yetki ve sorumluluklarla hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hususların yönetmelik ve talimatlarda teferruatlandırılarak belirtilmesinin uygulamada elastikiyet sağlaması bakımından daha uygun olacağı mütalaa edilmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. -- Kanunun amacı ifade edilmiştir.

Madde 2. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idari teşkilatını meydana getiren birimler gösterilmiştir.

Madde 3. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idari teşkilatının anaunsurunu oluşturan Genel Sekreterliğin bünyesindeki ana ast kuruluşlar ifade edilmiştir. Dairelerin kuruluşu, ilgi ve faaliyet sahaları birbirine benzer şube müdürlükleri bir araya getirilmek suretiyle meydana getirilmiş olacaktır. Şube müdürlüklerinin neler oldukları kadro cetvellerinde şube müdürleri kadroları gösterilmek suretiyle belirtilmiştir.

Madde 4. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliğinin görev ve sorumlulukları genel prensipler halinde ifade edilmiştir. Bu görevlerin teferruatlı olarak hangi daire, şube, birim ve görevli tarafından nasıl yapılacağı çıkarılacak yönetmelik ve görev talimatlarında gösterilmesi faydalı görülmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisinin başlıca görevi kanun yapmaktır. Bu görevin noksansız olarak yerine getirilmesinde komisyonlarda görevli raportörlerin katkısı çok önemli görülmektedir. Bu nedenle komisyonlarda görevli raportörler yetişmiş ve kaliteli personel olmalıdır. Zira bu personel komisyona intikal eden bir kanun tasarısı veya teklifinin diğer mevzuatla ilişkisini, devlete getirdiği mali yükü, sağladığı faydaları, uygulanmasında meydana gelebilecek aksaklıkları ve buna benzer diğer konularda derinlemesine ve genişlemesine araştırma yapacak, verdiği sonuçlara göre durumu komisyona takdim edecek, Komisyonun kararlarını rapor haline getirecek ve milletvekilleriince belirtilecek prensiplere göre kanun teklifi taslaklarını hazırlayarak milletvekillerine teknik yardımda bulunacak şekilde yetişmiş olması ve bu görevleri noksansız olarak yerine getirmesi uygun ve faydalı görülmektedir. Bu nedenle Genel Sekreterliğin görevleri arasında raportörler marifetiyle yürütülecek hizmetle ilgili hükme özel yer verilmiştir.

Madde 5. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarında görevli personel 657 sayılı Devlet Personel Kanunu hükümlerine tabi olacaktır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının Dışişleri Özel Müşavirinin Dışişleri Bakanlığı kadrolarından parlamento ilişkileri konusunda yetkili, büyükelçi seviyesinde bir görevlinin Türkiye Büyük Millet Meclisinde görev yapmak üzere Dışişleri Bakanlığınca görevlendirilmesi düşünülmüştür.

Madde 6. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarında görevli personel, Genel Sekreterin teklifi üzerine Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından Başkanlık Divanının görüşü alınarak atanacaktır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarındaki bazı görevler özel niteliği gerektirmektedir. Bu görevlerde istihdam edilecek personelle ilgili özel niteliklerin yönetmelikte gösterilmesi ve personelin göreve alınışında bu niteliklerin aranması faydalı görülmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarında görevli personel idare hukukunun bir gereği olarak atamalarında belirtilen usulle görevden alınacaktır.

Memurların kurumlar arasında yer değiştirme esasları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilmiştir. Bu usul içinde bir memurun bir kurumdan diğer bir kuruma yer değiştirmesi uzun zamanda gerçekleşebilmektedir. Türkiye Büyük Millet Meclisinin özelliği gereği böyle durumlarda zaman kaybı uygun mütalaa edilmemektedir. Bu sebeple Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarındaki görevli personelden herhangi bir personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmasına ihtiyaç duyulması halinde, durum Meclis Başkanlığınca Başbakanlığa bildirilecek, Başbakanlık personelin atanacağı yeni kurumu tespit edecek ve atama işlemi yapılacak şekilde bir düzenleme getirilmiştir.

Komisyonlarda görevli raportör kadrolarının tamamının atama suretiyle doldurulmaması bir bölümünün, karşılığında kısa süreli geçici olarak sözleşmeli statüde çalıştırılacak personel için boş bırakılması düşünülmüştür. Özel ihtisası gerektiren bir kanun tasarısı veya teklifi komisyonlara intikal ettiğinde konu uzmanı bir personel geçici olarak boş bırakılan kadro karşılığı sözleşmeli olarak istihdam edilmesi, bu tür istihdamın daha ziyade proje çapında ve kısa süreler için olması düşünülmüştür.

İhtiyaç duyulması halinde ve ihtisası gerektiren konularda komisyonlarda raportör olarak kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelin de ihtisası ile ilgili mevzuda görevlendirilmesini sağlayacak düzenleme yapılmıştır. Bu şekilde görev alacak personel altı ay süreyle çalışabilecek ihtiyaç halinde çalışma süresi altı ay daha uzatılabilecektir.

Bu Kanunda belirlenenler dışındaki atamalarla ilgili diğer bütün hususlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

Madde 7. — Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına Genelkurmay Başkanlığınca askerî bir birlik, İçişleri Bakanlığınca bir polis kuvveti tahsis edilecektir. Kuvvetlere emniyetle ilgili görevler Meclis Başkanı tarafından verilecektir.

Tahsis edilen kuvvetlerde görevli personelin eğitim, atama, sicil, yükselme, disiplin vb. işlemlerinin emniyet kuvvetlerinin mensup olduğu kuruluşlarca yapılması uygun mütalaa edilmiş ve düzenleme buna göre yapılmıştır.

Madde 8. — Türkiye Büyük Millet Meclisi genel bütçeye dahil bir kuruluştur. İta amiri olan Meclis Başkanı bu konudaki yetkisini; hizmet ve faaliyetlerin gerektirdiği çabukluğu sağlayabilmek ve zaman kaybını önlemek amacıyla Genel Sekretere devredebilecek şekilde bir düzenleme yapılmıştır.

Madde 9. — Genelkurmay Başkanlığınca emniyet görevi için tahsis edilen askerî birliğin Türkiye Büyük Millet Meclisinin imkânlarından faydalanması faydalı görülmüş, özlük haklarının ve diğer her türlü ihtiyaçlarının bağlı bulundukları kuvvetlerce karşılanması uygun mütalaa edilmiştir.

İçişleri Bakanlığınca tahsis edilen emniyet birliğinde görevli personele Türkiye Büyük Millet Meclisinde çalışmalarından dolayı verilecek ek ödeme ve sosyal yardımların Başkanlık Divanınca kararlaştırılacak Mecliste ki emsali kadro personeline tatbik edilen esaslara göre verilmesini sağlayacak düzenleme yapılmıştır.

Madde 10. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarında çalışan memurlara yaptırılacak fazla çalışma için altı aylık tutarını geçmemek üzere fazla çalışma ücreti verilmesi eski uygulamanın bir devamı olarak öngörülmüştür.

Madde 11. — Komisyonlarda geçici olarak sözleşmeli istihdam şekli ile çalıştırılacak raportörlerin ücretlerinin, genel uygulama çerçevesinde Başkanlık Divanınca kararlaştırılması öngörülmüş ve bunu sağlayıcı düzenleme yapılmıştır.

Madde 12. — Kamu kurum ve kuruluşlarından raportör olarak komisyonlarda görevlendirilecek görevlilere Türkiye Büyük Millet Meclisinde çalışmaları dolayısıyla fazla çalışma ücreti verilebilmesini ve bunun Başkanlık Divanının kararıyla yapılmasını sağlayacak düzenleme yapılmıştır. Böylece bu personele bir imkân sağlanmıştır.

Madde 13. — Millî Saraylarda gezi ücrete tabidir. Bu gezilerden sağlanan gelirin Türkiye Büyük Millet Meclisi sorumluluğuna tahsis edilmiş millî saray, köşk ve kasırların bakım, onarım ve muhafazalarına tahsisli faydalı görülmüş, bunu sağlayacak düzenleme yapılmıştır.

Madde 14. — Türkiye Büyük Millet Meclisi harcamalarının denetimi geçmişteki gibi Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinden oluşacak Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Madde 15. — 1934 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu yürürlükten kaldırıldığından söz konusu Kanunun kitaplık için doküman teminini sağlayan ilgili maddesi bu Kanuna dahil edilmiştir.

Madde 16. — Maddede yönetmelik hükümleri düzenlenmiştir.

Madde 17. — Yürürlükten kaldırılan kanunlar ve hükümler ifade edilmiştir.

Geçici Madde 1. — Türkiye Büyük Millet Meclisi kadrolarında görevli Emniyet personelinin Anayasamızın 95 inci maddesi gereğince Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarına devri düzenlenmiştir.

Geçici Madde 2. — Halen Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği ve Danışma Meclisi Genel Sekreterliği kadrolarındaki personelin bu Kanuna ekli listedeki kadrolara atanması düzenlenmiş ve bu atama sonucunda personelin maddî yönden mağdur olmaması göz önünde bulundurulmuştur.

Geçici Madde 3. — Geçici bir süre için Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin Türkiye Büyük Millet Meclisi bina ve kolaylıklarından faydalanması ihtiyacı mevcuttur. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin bina ihtiyacı karşılanıncaya kadar Türkiye Büyük Millet Meclisi bina ve kolaylıklarından faydalanmasını sağlayıcı düzenleme yapılmıştır.

Geçici Madde 4. — İlk genel seçimler sonucu Türkiye Büyük Millet Meclisi toplanıp Başkanlık Divanı oluşuncaya kadar bu Kanunun uygulanmasında boşluk kalmaması için yürütmeyi Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterinin sağlaması öngörülmüştür. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği bünyesi içinde görevine devam edecektir.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihle, Danışma Meclisinin hukukî varlığının sona ereceği tarih arasında Danışma Meclisinin idarî hizmetleri için gerekli memur ihtiyacının bu Kanun gereğince Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrosuna atanmış personelden Danışma Meclisine geçici olarak tahsis edilecek personele karşılanması düşünülmüştür.

Madde 18. — Yürürlük maddesidir.

Madde 19. — Yürütme maddesidir.

TC

Danışma Meclisi

Bütçe - Plan Komisyonu Başkanlığı

Sayı : 2/124-262

21 Haziran 1983

ANAYASA KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Esas Komisyon olarak Komisyonumuza havale edilmiş bulunan, «Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat TÜMER'in Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu Teklifi» yazımız ekinde gönderilmiştir.

Danışma Meclisi Başkanlığınca Komisyonunuzun görüşünün alınması uygun görüldüğünden, İçtüzüğün 33 ve 36 ncı maddesi gereğince teklif hakkındaki görüşünüzün bildirilmesini arz ve rica ederim.

Dr. Tandoğan TOKGÖZ

Bütçe - Plan Komisyonu Başkanı

Anayasa Komisyonu Raporu

TC

Danışma Meclisi

Anayasa Komisyonu

Karar No. : 23

Sayı No. : 57

28 Haziran 1983

BÜTÇE - PLAN KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 21.6.1983 tarih ve 2/262 sayılı yazınız.

Danışma Meclisi Komisyonlarının adları, üye sayıları ve görevlerine ilişkin hükümler, İçtüzüğümüzün 19 uncu maddesinde yer almıştır.

Yine İçtüzüğümüzün 33 üncü maddesi : «Bir komisyon, kendisine havale edilen tasarı ve teklifi başka bir komisyonun ihtiyacı dahilinde görürse, gerekçeli olarak tasarı veya teklifin o komisyona havale edilmesi...» isteyebileceğini,

«Bir komisyon, kendisine havale edilen tasarı veya teklif yahut herhangi bir mesele için, bir başka komisyonun düşüncesini öğrenmeyi gerekli görürse, tasarı veya teklifin o komisyonda görüşüldükten sonra iadesini...» isteyebileceğini amir bulunmaktadır.

Bu madde hükmü göz önünde bulundurulursa, Anayasa Komisyonunun başlıca ihtisas konusu, kanun tasarı ve tekliflerinin Anayasaya uygunluk denetimini sağlamaktan ibarettir.

Bu bakımdan, İçtüzüğün 33 üncü maddesinin ikinci fıkrası muvacehesinde bir komisyonun Anayasa Komisyonundan bir mesele için, düşünce istemesi, o konunun Anayasaya uygun bulunup bulunmadığının tespiti işidir.

İçtüzüğümüzün 37 nci maddesi, kanun tasarı ve tekliflerinin Anayasaya uygunluğunu incelenmesini hükme bağlamıştır. Buna göre:

«Komisyonlar, kendilerine havale edilen tasarı veya tekliflerin ilk önce Anayasanın metin ve ruhuna aykırı olup olmadığını incelemekle yükümlüdürler.

Bir komisyon, bir tasarı veya teklifin Anayasaya aykırı olduğunu gördüğü takdirde gerekçesini belirterek bunları maddelerin görüşülmesine geçmeden reddeder.»

Bu durum karşısında; Anayasaya uygunluk incelemesinin, evveleminde, ilgili esas komisyonlar tarafından yapılması; ancak bu inceleme sırasında bir mesele ve maddeler konusunda Anayasa Komisyonunun düşüncesinin alınmasına gerek görüldüğü takdirde, tasarı veya teklifin ilgili maddelerinin belirtilmesi uygun olacağından, bu hususun açıklanması saygı ile arz ve rica olunur.

Kemal DAL
Başkan

Âkif ERGİNAY
Başkanvekili

Şener AKYOL
Sözcü
Toplantıda bulunamadı.

Abbas GÖKÇE
Kâtip

Tevfik Fikret ALPASLAN
Üye

Fuat AZGUR
Üye

Azmi ERYILMAZ
Üye

Halil İbrahim KARAL
Üye

A. Mümin KAVALALI
Üye
Toplantıda bulunamadı.

Feridun Şakir ÖĞÜNÇ
Üye

İsa VARDAL
Üye

Muammer YAZAR
Üye

TC

Danışma Meclisi

Bütçe - Plan Komisyonu Başkanlığı

Sayı : 2/124-263

21 Haziran 1983

MİLLÎ SAVUNMA, İÇİŞLERİ VE DIŞİŞLERİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Esas Komisyon olarak Komisyonumuza havale edilmiş bulunan, «Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat TÜMER'in Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu Teklifi» yazımız ekinde gönderilmiştir.

Danışma Meclisi Başkanlığınca Komisyonunuzun örüşünün alınması uygun görüldüğünden, İttüzüğün 33 ve 36 ncı maddesi gereğince teklif hakkındaki görüşünüzün bildirilmesini arz ve rica ederim.

Dr. Tandoğan TOKGÖZ

Bütçe - Plan Komisyonu Başkanı

Millî Savunma, İçişleri ve Dışişleri Komisyonu Raporu

TC

Danışma Meclisi

Millî Savunma, İçişleri ve Dışişleri

Komisyonu

Esas No. : 2/124

Karar No. : 67

3 Ağustos 1983

BÜTÇE - PLAN KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Esas Komisyon olarak Komisyonunuza havale edilmiş bulunan «Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat TÜMER'in Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu Teklifi» hakkında Komisyonumuzdan görüş bildirilmesi istemini içeren 21.6.1983 gün ve 263 sayılı yazınız gereğince adı geçen Kanun Teklifi ilgili Millî Güvenlik Konseyi ve Bakanlık temsilcilerinin de katılmasıyla Komisyonumuzca incelenip görüşüldü.

Danışma Meclisi

(S. Sayısı : 582)

1. Teklifin 1 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

2. Teklifin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenerek kabul edilmiştir.

Madde 2. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idari teşkilatı; Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına bağlı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Özel Müşavirler ve Hukuk Müşavirliğinden meydana gelir.

3. Teklifin 3 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

4. Teklifin 4 üncü maddesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliğinin görevleri belirtilmiştir. Fakat en önemli görevlerinden olan «tutanak» hizmetleri belirtilmemiştir. Onun için maddenin «g» fıkrasına «tutanak» tabiri eklenerek fıkra aşağıdaki şekilde kabul edilmiştir.

g) Türkiye Büyük Millet Meclisinin tutanak, evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

5. Teklifin 5 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

6. Teklifin 6 ncı maddesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterinin atanmasında diğer Genel Sekreterlik personelinin atanması işleminden ayrı tutulması gerektiğinden bu maddeye Genel Sekreterin atanması birinci fıkra olarak ilave edilmiştir.

Madde 6. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından atanır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi idari teşkilat kadrolarındaki personel, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterinin teklifi üzerine, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından atanır. Bazı görevler için personelde aranacak özel nitelikler yönetmelikte gösterilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi idari teşkilat kadrolarında görevli personel, atamalarında belirtilen aynı usulle görevden alınır.

İdari teşkilat kadrolarındaki görevli personelden herhangi bir personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmasına ihtiyaç duyulması halinde; atamaya ilişkin talep Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca Başbakanlığa bildirilir. Başbakanlık personelin atanacağı kadro görevini tespit eder. İlgili kuruluşlar personel atama işlemlerini genel hükümlere göre derhal yaparlar.

Komisyonlarda görevli raportörlüklerde, bu kadrolara karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

İhtiyaç halinde komisyonlarda raportörlük yapmak için Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının kamu kurum ve kuruluşları personelinin altı aylık bir süreyi aşmamak kaydıyla ismen görevlendirme istekleri atamalarındaki usul ve kayıtlamalara bakılmaksızın kurum ve kuruluşlarca derhal yerine getirilir. Süresi bitenler bir defaya mahsus olmak ve yeniden altı ayı geçmemek üzere görevlendirilebilir. Bu personel kurumlarından izinli sayılırlar bu süreler görev ve mesleklerinde geçmiş kabul edilir.

7. Teklifin yedinci maddesinin birinci fıkrasında bulunan «İçişleri Bakanlığınca bir polis kuvveti tahsis edilir» tabiri anlamı tam açıklanmadığından «İçişleri Bakanlığınca yeterli polis kuvveti tahsis edilir» şeklinde düzenlenmiş madde bu şekli ile kabul edilmiştir.

8. Teklifin 8 inci maddesinde redaksiyon düzeltilmesi yapılarak «İta» kelimesi «İta» olarak benimsenmiştir.

9. Teklifin 9 uncu maddesinde askerî birlik ile polis kuvvetine Meclis Başkanlığınca sağlanacak imkânlar yönünden paralellik sağlanmış madde aşağıdaki şekilde düzenlenerek kabul edilmiştir.

Madde 9. — Genelkurmay Başkanlığınca Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına tahsis edilen askerî kuvvet ile İçişleri Bakanlığınca tahsis edilen polis kuvvetinin; Ulaştırma, barınma, yakacak, akaryakıt ve yağ, elektrik, su ve havagazı, döşeme, demirbaş, büro makineleri ile demirbaşların bakım ve onarım ihtiyaçları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı tarafından, özlük hakları dahil diğer her türlü ihtiyaçları bağlı bulundukları kuvvet komutanlıkları ve kurumlarınca karşılanır.

Tahsis edilecek polis kuvvetlerine verilecek ek ödeme ve sosyal yardımlar Başkanlık Divanınca Türkiye Büyük Millet Meclisindeki emsali kadro personeline tatbik edilen esaslara göre tespit edilir.

10. Teklifin 10 uncu, 11 inci, 12 nci, 14 üncü, 15 inci, 16 ncı maddeleri aynen kabul edilmiştir.

11. Teklifin 13 üncü maddesinin birinci satırında bulunan «gezi» kelimesi çıkarılmış yerine «giriş» kelimesi konulmuş, madde bu şekli ile kabul edilmiştir.

12. Teklifin yürürlükten kaldırılan hükümler başlıklı 17 nci maddesi Cumhuriyet Senatosu Kanununun kaldırıldığını belirtmediği için ikinci fıkranın birinci satırına «Genel Kadro Kanunu» tabirinden sonra ilave edilmiştir. Madde aşağıdaki şekilde düzenlenerek kabul edilmiştir.

Madde 17. — 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkındaki Kanun ile 1934 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

1322 sayılı Genel Kadro Kanunu ile Cumhuriyet Senatosu ile Türkiye Büyük Millet Meclisine tahsis edilmiş ve 1983 yılı bütçe tekliflerine ekli kadro cetvellerinde değişikliğe uğratılmış olan kadrolardan emniyet personeline tahsis edilenler ile şahsa münhasır olanlar dışında kalanlar iptal edilmiştir.

13. Teklifin geçici birinci maddesinin birinci satırında bulunan «Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği» tabirine paralellik sağlamak amacı ile «Danışma Meclisi» tabirinden sonra «Genel Sekreterliği» tabiri eklenmiş madde bu şekli ile kabul edilmiştir.

14. Teklifin Geçici 2, Geçici 3 ve Geçici 4 üncü maddeleri aynen benimsenmiştir.

15. Teklifin yürürlük maddesi olan 18 inci maddesi aynen kabul edilmiştir.

16. Teklifin 19 uncu maddesinde bulunan «bu kanun» tabirinden sonra «hükümlerini» tabiri ilave edilmiş madde bu şekli ile kabul edilmiştir.

Raporumuz Bütçe - Plan Komisyonu Başkanlığına saygı ile sunulur.

Eşref AKINCI

Başkan

Avni MÜFTÜOĞLU

Kâtip

İsmail Hakkı DEMİREL

Üye

Necdet GEBOLOĞLU

Üye

İmzada bulunamadı

Abdullah Asım İGNECİLER

Başkanvekili

Remzi BANAZ

Toplantıda bulunamadı

Üye

Ali DİKMEN

Üye

Lâmi SÜNGÜ

Üye

Halit ZARBUN

Üye

Aydın TUĞ

Sözcü

Ender CİNER

Toplantıda bulunamadı

Üye

Adnan ERSÖZ

Üye

Namık Kemal YOLGA

Üye

İmzada bulunamadı

Bütçe - Plan Komisyonu Raporu

T. C.

Danışma Meclisi

Bütçe - Plan Komisyonu

Esas No. : 2/124

Karar No. : 176

27.9.1983

DANIŞMA MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Orgeneral Nejat TÜMER'in, «Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği (Teşkilat Kanunu Teklifi)» ve gerekçesi, Millî Savunma, İçişleri ve Dışişleri Komisyonundan gelen görüş de dikkate alınarak, Komisyonumuzun 92, 93 ve 95 inci birleşimlerinde, Hükümet temsilcilerinin de katılımıyla görüşülmüştür.

Teklif ile; Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği teşkilatının; kuruluş, görev ve yönetim esaslarının yeniden düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Teklifin geneli üzerinde yapılan görüşmelerde; teklifin amacı prensip olarak benimsenmiş, fakat, teklif başlığının amacı tam olarak yansıtmadığı belirtilmiştir. Zira, kanun teklifi, salt Genel Sekreterliği düzenlemekten çok Türkiye Büyük Millet Meclisinin idarî teşkilatını düzenlemeye yöneliktir. Kaldı ki, teklifin «kuruluş» kenar başlığını taşıyan 2 nci maddesinde «Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî Teşkilatı»nın tanımlanmış olması da, kanun teklifinin daha genel bir ad taşıması gereğini vurgulamaktadır. Bu sebeple, teklif başlığının «Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî Teşkilatı Kanun Teklifi» olarak değiştirilmesi benimsenmiştir.

Teklifin maddesi üzerinde yapılan incelemelerde;

1. «Amaç» başlığı altında yer alan 1 inci maddeden, teklif başlığında yapılan değişikliğe paralel olarak, «Genel Sekreterlik» ibaresi çıkartılmış, madde yeniden yazılmıştır.

2. Teşkilatın kuruluşunu düzenleyen 2 nci maddede, esas itibariyle uygun bulunmuş ancak «Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği» deyiminin «Özel Kalem Müdürlüğü» deyiminden önce yazılmasının daha uygun olacağı belirtilmiş ayrıca Emniyet Müdürlüğü eklenmiştir.

3. Teklifin Genel Sekreterlik başlığı taşıyan 3 üncü maddesi yeniden düzenlenmiştir. Komisyonumuz tekliften farklı olarak iç teşkilatlanmanın «Müdürlük» esasına dayandırılması uygun görülmüştür. Bu şekilde oluşturulan 15 idarî birimin üç Genel Sekreter Yardımcısı aracılığıyla koordine edilmesinin mümkün olduğu, dolayısıyla Genel Sekreter ile Müdürler arasında «Daire Başkanlığı» adıyla yeni bir kademe yaratılmasının sakıncalı olabileceği düşünülmüştür.

4. Genel Sekreterliğin görevlerinin 3 üncü maddede genel hatları ile tespit edilmiş olması ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin görev ve yetkilerinin yayımlanacak bir yönetmelikte gösterilmesi düşüncesinden hareketle, 4 üncü madde teklif metninden çıkartılmıştır.

5. Personel hükümlerini düzenleyen 5 inci madde, 4 üncü madde olarak T.B.M.M. idarî kadrolarında çalışan personele esas itibariyle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun hükümlerinin uygulanmasını ve dolayısıyla istisnâî memurluk rejiminin T.B.M.M. açısından devam etmesini sağlamak amacıyla değişikliğe tabi tutulmuştur.

Ayrıca, aynı maddede yapılan yeni bir düzenleme ile; «Stenograflık» ve «Raportörlük» hizmetleri için birer kariyer oluşturulmuş, bundan böyle bu hizmetlerin - görev girişleri, yetiştirilmeleri ve yükselmeleri belli kurallara bağlanmış - meslek personeli tarafından yürütülmesi amaçlanmıştır.

6. «Atama Esasları» başlığı altında yer alan 6 ncı maddenin 1 inci fıkrası, idarî kadrolara alınacak personelin niteliklerinin ve hizmete giriş yöntemlerinin yayınlanacak yönetmelikle düzenlenmesini teminen yeniden kaleme alınmıştır.

Aynı maddenin 3 üncü fıkrası, genel sisteme ters düşmesi nedeniyle; 4 üncü fıkrası getirilmek istenen istihdam biçimi sakıncalı görüldüğünden, madde metninden çıkartılmış, son fıkrası ise değişikliğe tabi tutulmuş ve madde 5 inci madde olarak benimsenmiştir.

7. Teklifi, personel kadrolarının düzenleme esaslarını belirtmek için yeni bir 6 ncı madde ilave edilmiş ve kadrolara ait cetvel bu maddeye bağlanmıştır.

8. Emniyet ve diğer Kolluk Hizmetlerini düzenleyen 7 nci madde; T.B.M.M. Başkanlığına tahsis edilen emniyet kuvvetlerinin T.B.M.M. kadrolarında yer almasını teminen, yeniden düzenlenmiş, böylece emniyet kuvvetlerinin Meclis Başkanlığı ile olan ilişkileri açıklığa kavuşturulmuştur.
9. 8 inci maddenin «İta Amirliği yetkisinin Genel Sekretere devredilmesi»ni öngören hükmü metinden çıkartılmış, onun yerine «İta Amirliği yetkisinin İçtüzüğe uygun olarak devri» uygun görülmüştür.
10. 9 uncu maddede, ayrı iki madde (9 ve 10 uncu maddeler) olarak yeniden tedvin edilmiştir. Genelkurmay Başkanlığınca T.B.M.M. Başkanlığına tahsis edilen askerî kuvvetle ilgili hususlar 9 uncu maddede İçişleri Bakanlığınca tahsis edilen Emniyet Kuvveti ile ilgili hususlar ise 10 uncu maddede belirtilmiştir. Bu şekilde İçişleri Bakanlığınca T.B.M.M. Başkanlığına tahsis edilecek emniyet mensuplarına uygulanacak hükümler hususunda açıklık getirilmiştir.
11. Ücret rejimini düzenleyen 10 uncu madde yeniden kaleme alınmış, ayrıca maddenin 2 nci fıkrası da uygulama imkânı bulunmadığı gerekçesiyle metinden çıkartılmış ve madde 11 inci madde olarak benimsenmiştir.
12. Raportörlerin sözleşmeli olarak görevlendirilmeleri uygun görülmediğinden 11 inci madde teklif metninden çıkartılmıştır.
13. 12 nci maddede yer alan «raportörlük yapmak için görevlendirilen» ibaresi maddeye açıklık getirmek ve sözü geçen görevin niteliğini genelleştirmek amacıyla, «Kamu Kurum ve Kuruluşlarından özel bilgi ve uzmanlık isteyen görevler için» şeklinde değiştirilmiştir.
14. «T. B. M. M. Vakfına Yardım» tertibine konacak ödeneğin, Millî Saray, Köşk ve kasırların bakım, onarım ve muhafazalarında kullanılması yolundaki hükmü ademî tahsis ilkesine aykırı bulunduğundan, 13 üncü madde yeniden düzenlenmiş ve bunlardan sağlanacak gezi ücretlerinin Hazineye gelir yazılacağı belirtilmiştir.
15. Teklifin 14 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.
16. Bu Kanun teklifinin kanunlaşmasıyla 1934 sayılı T. B. M. M. Kıtaphı Kanunu yürürlükten kalkacaktır. Bu durumda kütüphane hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin temel kurallarla bu hizmetlerin yürütülmesinde T. B. M. M. Başkanlığına yardımcı olacak Kütüphane Komisyonu yeni 15 inci madde olarak düzenlenmiştir.
17. T. B. M. M. Kütüphanesine gönderilecek yayınların teminini düzenleyen 15 inci maddenin 2 nci fıkrasında yer alan «Kütüphane, Dokümantasyon ve Tercüme Şubesi Müdürlüğü» ibaresi, «Kütüphane, Dokümantasyon ve Arşiv Müdürlüğü» olarak değiştirilmiş, madde 16 ncı madde olarak benimsenmiştir.
18. «Yönetmelik» başlığı altında yer alan 16 ncı maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen «altı aylık süre «bir yıl» olarak değiştirilmiştir.
19. 17 nci maddenin 2 nci fıkrasında sözü edilen bütçe teklifinde, teşkilatın adının «T. B. M. M.» değil «Danışma Meclisi» ve «Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği» şeklinde iki teşkilat halinde bulunması sebebiyle mezkûr fıkra değiştirilmiş, ayrıca, aynı fıkra içinde yer alan «emniyet personeline tahsis edilenler ile» ibaresi, değiştirilen 9 uncu maddeye paralellik sağlamak amacıyla, fıkra metninden çıkarılarak, madde 18 inci madde olarak benimsenmiştir.
20. Değiştirilerek kabul edilen 7 nci maddeye aykırı bulunması sebebiyle Geçici 1 inci madde tekliften çıkartılmıştır.
21. Geçici 2 nci madde, geçici 1 inci madde olarak yeniden düzenlenmiştir. Bu maddede yapılan düzenleme ile atama ve intibaklarda göz önünde tutularak kıstaslar belirtilmiş ve söz konusu atama ve intibakların bir komisyon tarafından yerine getirilmesini teminen bir kurul oluşturulmuştur. Ayrıca, atama ve intibak işlemleri tamamlanıncaya kadar T. B. M. M. personelinin malî, sosyal ve her türlü özlük haklarına ilişkin eski hükümlerin uygulanacağı belirtilmiştir.
22. Teklifin geçici 2 nci maddesinin ikinci fıkrası kazanılmış hakların saklı tutulması ilkesine açıklık getirecek biçimde geçici 2 nci madde olarak düzenlenmiştir.
23. Teklifin geçici 3 üncü maddesi geçici 3 üncü madde olarak aynen benimsenmiştir.
24. Teklifin geçici 4 üncü maddesi ikinci fıkrası çıkarılmak suretiyle aynen benimsenmiştir.

25. Teklife yeni bir geçici madde eklenmiş ve T. B. M.M. de görevli emniyet personeline ilişkin kadroların yeni düzenlemeye kadar yürürlükte kalacağı belirtilmiştir.

26. Yürürlüğü düzenleyen 18 inci madde yeniden yazılarak, yürütmeyi düzenleyen 19 uncu madde ise aynen benimsenerek 19 uncu ve 20 nci maddeler olarak kabul edilmiştir.

Yüksek Başkanlığa saygıyla arz olunur.

Tandoğan TOKGÖZ
Başkan

Orhan BAYSAL
Başkanvekili

Cemil ÇAKMAKLI
Sözcü

Bahtiyar UZUNOĞLU
Kâtip

Mustafa ALPDÜNDAR
Üye

Muhsin Zekâi BAYER
Üye
Söz hakkım saklıdır

M. Nedim BİLGİÇ
Üye

Recai DİNÇER
Üye

Ahmet Senvar DOĞU
Üye

Ayhan FIRAT
Üye

Abdurrahman Ali GİRMEN
Üye

Özer GÜRBÜZ
Üye

Hayati GÜRTAN
Üye

S. Sırrı KIRCALI
Üye
İmzada Bulunamadı

Turgut KUNTER
Üye

Necmettin NARLIOĞLU
Üye

Ertuğrul Zekâi ÖKTE
Üye

Tülay ÖNEY
Üye

Salih Necdet ÖZDOĞAN
Üye
İmzada Bulunamadı

Evliya PARLAK
Üye

Muzaffer SAĞIŞMAN
Üye
İmzada Bulunamadı

İbrahim ŞENOCAK
Üye

Turgut TAN
Üye

M. Ali Öztürk TEKELİ
Üye

Türe TUNÇBAY
Üye
İmzada Bulunamadı

Cahit TUTUM
Üye

Şadan TUZCU
Üye

DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANI VE MİLLÎ GÜVENLİK KONSEYİ ÜYESİ ORAMİRAL
NEJAT TÜMER'İN

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu Teklifi

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği teşkilatının; kuruluşunu, görevlerini ve yönetim esaslarını düzenlemektir.

Kuruluş

MADDE 2. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatı; doğrudan Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına bağlı Özel Kalem Müdürlüğünden, Özel Müşavirlerden, Hukuk Müşavirliğinden ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliğinden meydana gelir.

Genel Sekreterlik

MADDE 3. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği; Genel Sekreterlik İdarî Kısmı, Sivil Savunma Uzmanlığı, Satınalma Komisyonu, Saymanlık, Dış İlişkiler ve Protokol Şubesi ile Kanunlar ve Kararlar Dairesi, Personel ve Muhasebe Dairesi, Destek Hizmetleri Dairesi, Genel Evrak - Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi ve Millî Saraylar Dairesinden meydana gelir.

Genel Sekreterliğin görevleri

MADDE 4. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliğinin görev ve sorumlulukları şunlardır :

- a) Anayasa ile Türkiye Büyük Millet Meclisine verilen yetki ve görevlerin ifasında; Başkanlık Divanı-na, Komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü idarî desteği sağlamak.
- b) Komisyonlarda görevli raportörler marifetiyle; kanun tasarı ve tekliflerini komisyonlara takdim etmek, komisyon raporlarını hazırlamak, talep halinde milletvekillerince verilen prensipler çerçevesinde kanun teklifi taslaklarını hazırlamak.
- c) Basım hizmetlerini, doküman ve bilgi sağlama hizmetlerini yapmak.

BÜTÇE - PLAN KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî Teşkilatı Kanunu Teklifi

Amaç

MADDE 1. — Bu Kanunun amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatının; kuruluş, görev ve yönetim esaslarını düzenlemektir.

Kuruluş

MADDE 2. — Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî teşkilatı; doğrudan Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına bağlı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Müşavirleri, Hukuk Müşavirliği ve Emniyet Müdürlüğünden meydana gelir.

Genel Sekreterlik

MADDE 3. — Anayasa ile Türkiye Büyük Millet Meclisine verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanına, Komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü destek hizmetleri sağlamak üzere kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği aşağıdaki idarî birimlerden oluşur :

- Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü
- Bütçe - Plan Müdürlüğü
- Tutanak Müdürlüğü
- Kütüphane, Dokümantasyon ve Arşiv Müdürlüğü
- Basımevi Müdürlüğü
- Özlük İşleri Müdürlüğü
- Saymanlık Müdürlüğü
- Donatım Müdürlüğü
- İşletme ve Yapım Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İç Hizmetler Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Baştabiplik
- Millî Saraylar Müdürlüğü

Genel Sekretere görevlerinde yardımcı olmak üzere üç Genel Sekreter Yardımcısı atanır. Eğitim, organizasyon ve metot ve diğer idarî hizmetleri yürütmek üzere doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı bir Genel Sekreterlik Bürosu kurulur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri ile idarî birimlerin kuruluş, görev ve çalışma esasları kanunlar ve içtüzük hükümlerine uygun olarak, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

(Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat Tümer'in Teklifi)

- d) Türkiye Büyük Millet Meclisi tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, bakım ve onarımlarını yapmak, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının vereceği genel direktifler çerçevesinde güvenlikle ilgili faaliyetleri düzenlemek ve koordine etmek.
- e) Milletvekillerinin ve İdarî Teşkilat kadrolarında görevli personelin; personel, sağlık ve sosyal hizmet faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- f) Türkiye Büyük Millet Meclisinin, Cumhurbaşkanlığının ve Sayıştayın bütçe ve malî işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.
- g) Türkiye Büyük Millet Meclisinin evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Türkiye Büyük Millet Meclisinin basın ve halkla ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek.
- i) Türkiye Büyük Millet Meclisi yönetiminde bulunan millî saray, köşk, kasır ve müstemilatının bakım, onarım ve muhafazası ile ilgili hizmetleri yapmak.
- j) Cumhurbaşkanının Anayasada belirtilen yasama ile ilgili olan görevlerinin yerine getirilmesinde Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile koordinasyonda bulunmak.
- k) Verilecek diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Personel hükümleri

MADDE 5. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatının kadroları ek cetvelde gösterilmiştir. Bu kadrolarda çalışan personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uygulanır.

Atama esasları

MADDE 6. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarındaki personel, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterinin teklifi üzerine, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından atanır. Bu atamalarda Başkanlık Divanının görüşü alınır. Bazı görevler için personelde aranacak özel nitelikler yönetmelikte gösterilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarında görevli personel, atamalarında belirtilen aynı usulle görevden alınır.

İdarî teşkilat kadrolarındaki görevli personelden herhangi bir personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmasına ihtiyaç duyulması halinde; atamaya ilişkin talep Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca Başbakanlığa bildirilir. Başbakanlık personelin atanacağı kadro görevini tespit eder. İlgili kuruluşlar personel atama işlemlerini genel hükümlere göre derhal yaparlar.

Komisyonlarda görevli raportörlüklerde, Başkanlık Divanının kararıyla bu kadrolar karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

İhtiyaç halinde komisyonlarda raportörlük yapmak için Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının kamu kurum ve kuruluşları personelini altı aylık bir süreyi aşmamak kaydıyla ismen görevlendirme istekleri atamalarındaki usul ve kayıtlamalara bakılmaksızın kurum ve kuruluşlarca derhal yerine getirilir. Süresi bitenler bir defaya mahsus olmak ve yeniden altı ayı geçmemek üzere görevlendirilebilir. Bu personel kurumlarından izinli sayılırlar bu süreler görev ve mesleklerinde geçmiş kabul edilir.

Personel hükümleri

MADDE 4. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatında çalışan personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun istisnai memurlukla ilgili hükümleri uygulanır. İstisnai memurluklara atanacaklarda aranacak özel şartlar ile atamalarda uygulanacak esaslar yönetmelikte gösterilir.

Yasama faaliyetiyle doğrudan ilişkili idarî hizmetleri yürüten raportörlerle stenograflar birer meslek sınıfı oluştururlar. Bu sınıflara yükseköğrenim görmüş kişiler özel yarışma sınavı ile alınırlar. Bunlarda aranacak nitelikler, hizmete alınmaları, yetiştirilmeleri, yeterliklerinin tespiti ve meslek içi ilerlemeleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Atama esasları

MADDE 5. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Başkanlık Divanının görüşü alındıktan sonra Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından atanır. Hukuk Müşaviri, Başkanlık Müşavirleri ve Özel Kalem Müdürü doğrudan Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından atanır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilat kadrolarındaki personel, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterinin önerisi üzerine, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından atanır. 1 - 4 derecedeki kadrolara yapılacak atamalarda Başkanlık Divanının görüşü alınır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personel, uzmanlıkları dolayısıyla ihtiyaç halinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde altı ayı aşmamak üzere geçici olarak görevlendirilebilir. Bu tür personelin ismen görevlendirilme istekleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca Başbakanlığa yapılır. Görevlendirme istekleri, ilgili personelin atanmalarındaki usul ve şartlara bakılmaksızın kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilir. Bu personel kurumlarından izinli sayılırlar ve bu süreler görev ve mesleklerinde geçmiş kabul edilir.

Kadrolar

MADDE 6. — Türkiye Büyük Millet Meclisi kadroları ekli cetvelde gösterilmiştir. Başkanlık Divanı cetvelde belirtilen kadro sayısı ile sınırlı kalmak kaydıyla yılda bir defa kadrolarda gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir.

(Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat Tümer'in Teklifi)

Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri

MADDE 7. — Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığının sorumluluğuna tahsis edilmiş; bütün bina, tesis, eklenti ve arazinin emniyeti ve diğer kolluk hizmetleri için Genelkurmay Başkanlığınca askerî bir birlik ve İçişleri Bakanlığınca bir polis kuvveti tahsis edilir.

Bu suretle tahsis edilen kuvvetlere emniyet ve diğer kolluk hizmetleri ile ilgili görevler Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından verilir.

Mali hükümler

MADDE 8. — Türkiye Büyük Millet Meclisi bütçesi genel bütçeye dahildir. İta amiri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanıdır. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, İta amirliği yetkilerinin bir kısmını Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterine devredebilir.

MADDE 9. — Genelkurmay Başkanlığınca Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına tahsis edilen askerî kuvvetin; ulaştırma, barınma, yakacak, akaryakıt ve yağ, elektrik, su ve havagazı, döşeme demirbaş, büro makineleri ile demirbaşların bakım ve onarım ihtiyaçları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı tarafından, özlük hakları dahil diğer her türlü ihtiyaçları bağlı bulundukları kuvvetlerce karşılanır.

İçişleri Bakanlığınca tahsis edilen emniyet birliğinin kadrosundaki görevli emniyet personelinin aylık ve ödenekleri ile diğer malî sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmeye devam olunur. Bunlara verilecek ek ödeme ve sosyal yardımlar Başkanlık Divanınca Türkiye Büyük Millet Meclisindeki emsali kadro personeline tatbik edilen esaslara göre tespit edilir.

MADDE 10. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatı kadrolarında çalışan memurlara yaptırılacak fazla çalışma için altı aylık tutarı geçmemek üzere bu hususta hazırlanacak yönetmelikte belirtilecek esaslara göre fazla çalışma ücreti ödenir. Bu personele bunun dışında «Özel Hizmet Tazminatı» ödenmez.

Ancak, 657 sayılı Kanun kapsamına giren diğer kamu kurum veya kuruluşlarında aynı görev derece ve kademede bulunan emsali personele aylık ve diğer özlük hakları olarak yapılan ödemeler toplamının, Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatı personeline ödenen aylık ve diğer özlük hakları (fazla çalışma için yapılan ödeme dahil) toplamını aşması halinde aradaki fark tazminat olarak ödenir.

MADDE 11. — Komisyonlarda görevli raportörlerden sözleşmeli olarak istihdam edilenlere verilecek ücret ve sair hakları genel uygulama çerçevesinde Başkanlık Divanınca kararlaştırılır.

MADDE 12. — Kamu kurum ve kuruluşlarından komisyonlarda raportörlük yapmak için görevlendirilen personelin aylık ve ödenekleri ile diğer malî sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmeye devam olunur. Bunlara Türkiye Büyük Millet Meclisinde çalışmaları dolayısıyla onuncu madde gereğince verilecek fazla çalışma ücreti Başkanlık Divanınca Türkiye Büyük Millet Meclisindeki emsali kadro personeline tatbik edilen esaslara göre tespit edilir.

MADDE 13. — Millî saray, köşk ve kasırların gezi ücretlerinin yıllık hâsılatı Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinde açılacak «Türkiye Büyük Millet Meclisi Vakfına Yardım» tertibine ödenek kaydolunur. Bu gelir sadece Millî saray, köşk ve kasırların bakım, onarım ve muhafazalarında kullanılır.

(Bütçe - Plan Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri

MADDE 7. — Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütün bina, tesis, eklenti ve arazisinin iç ve dış güvenliği ile ilgili kolluk hizmetleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı eliyle düzenlenir ve yürütülür.

Kolluk hizmetleri için Genelkurmay Başkanlığınca askerî bir birlik ve İçişleri Bakanlığınca bir polis kuvveti tahsis edilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına tahsis edilen emniyet kuvvetleri Türkiye Büyük Millet Meclisi kadrolarında, askerî birlik ise bağlı oldukları kuvvet kadrolarında yer alır.

Kolluk hizmetleri için tahsis edilen kuvvetlerin Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından kullanılmasına ilişkin esaslar Genelkurmay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Mali hükümler

MADDE 8. — Türkiye Büyük Millet Meclisi bütçesi genel bütçeye dahildir. İta Amiri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanıdır. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, İta Amirliği yetkilerinin bir kısmını içtüzük hükümlerine uygun olarak devredebilir.

MADDE 9. — Genelkurmay Başkanlığınca Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına tahsis edilen askerî kuvvetin ulaştırma, barınma, bakım ve onarım ve diğer yönetim giderleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı tarafından, özlük hakları dahil diğer her türlü ihtiyaçları bağlı bulundukları kuvvetlerce karşılanır.

MADDE 10. — İçişleri Bakanlığınca Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına tahsis edilen emniyet kuvvetlerinde görevlendirilecek personel meslekî açıdan emniyet mensuplarına uygulanan mevzuat hükümlerine tabidir. Bunların atanmaları görev süreleri, yer değiştirmeleri meslek içi eğitimleri ve benzeri hususlar Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığı arasında düzenlenecek bir protokolla belirlenir.

MADDE 11. — Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatı kadrolarında çalışan memurlara yaptırılacak fazla çalışma için yılda altı aylık tutarı geçmemek üzere, bu hususta hazırlanacak yönetmelikle belirlenecek esaslara göre aylık, ek gösterge ve zam ve tazminatlar ile diğer malî ve sosyal hak ve yardımlardan ayrı olarak fazla çalışma ücreti ödenir. Bu personele bunun dışında özel hizmet tazminatı ödenmez.

MADDE 12. — Kamu kurum ve kuruluşlarından özel bilgi ve uzmanlık isteyen görevler için geçici olarak görevlendirilecek personelin aylık ve ödenekleri ile diğer malî ve sosyal hak ve yardımları kurumlarının ödenmeye devam olunur. Bunlara Türkiye Büyük Millet Meclisinde çalışmaları dolayısıyla verilecek fazla çalışma ücreti; Başkanlık Divanınca Türkiye Büyük Millet Meclisindeki emsali kadro personeline uygulanan esaslara göre tespit edilir.

MADDE 13. — Millî Saray, köşk ve kasırların gezi ücretleri Hazineye irad kaydolunur. Bunların bakım, onarım ve muhafazaları için gerekli masraflar Türkiye Büyük Millet Meclisi bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

(Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat Tümer'in Teklifi)

Denetim

MADDE 14. — Türkiye Büyük Millet Meclisi harcamalarının denetimi Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinden oluşacak Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından yapılır.

Yayın temini

MADDE 15. — 2527 sayılı Basmayazı ve Resimleri Derleme Kanunu hükümlerine giren her türlü basmayazı ve resimlerden birer nüshayı basımevciler, adı geçen kanun hükümlerine göre Türkiye Büyük Millet Meclisi Kütüphanesine gönderilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı emrine vermeye zorunludurlar.

Bu yolla derlenen yayınlar, Kütüphane Dokümantasyon ve Tercüme Şubesi Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve amaç dışı kalanlar Kütüphaneler Genel Müdürlüğüne devredilir.

Yönetmelik

MADDE 16. — Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için tahsis edilen kuvvetlerin Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından kullanılma ve idame esaslarına ilişkin hususlar Genelkurmay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığının görüşleri alınarak, bu Kanunun uygulanmasına ilişkin diğer hususlar Başkanlık Divanınca hazırlanacak yönetmeliklerde gösterilir.

Yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan kanunlar

MADDE 17. — 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkındaki Kanun ile 1934 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

1322 sayılı Genel Kadro Kanunu ile Türkiye Büyük Millet Meclisine tahsis edilmiş ve 1983 yılı bütçe tekliflerine ekli kadro cetvellerinde değişikliğe uğratılmış olan kadrolardan emniyet personeline tahsis edilenler ile şahsa münhasır olanlar dışında kalanlar iptal edilmiştir.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1. — Bu Kanunun yayımı tarihinde Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği ve Danışma Meclisi kadrolarında gösterilen emniyet personeli kadroları ile bu kadrolarda görevli emniyet personeli ve Emniyet Teşkilatına tahsis edilmiş her türlü araç, gereç, silah ve mühimmat Emniyet Genel Müdürlüğüne devredilir.

Denetim

MADDE 14. — Türkiye Büyük Millet Meclisi harcamalarının denetimi Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinden oluşacak Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından yapılır.

Kütüphane hizmetleri

MADDE 15. — Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına yardımcı olmak üzere İktisadî hükümlerine göre seçilecek 5 milletvekilinden oluşan bir Kütüphane Komisyonu kurulur. Kütüphane Komisyonu, Kütüphanenin amacına uygun biçimde çalışmasını gözetir, yerli ve yabancı her türlü yayın ile gerekli araç ve gereçlerin seçilmesini ve satın alınmasını sağlar.

Türkiye Büyük Millet Meclisi için yapılacak her türlü satın almalar, 2490 sayılı Artırma, Eksiltme ve İhale Kanununa ve 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Kütüphane Komisyonunun çalışma ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ile eski üyelerinin ve diğer kişilerin Kütüphaneden yararlanma esasları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Yayın temini

MADDE 16. — 2527 sayılı Basmayazı ve Resimleri Derleme Kanunu hükümlerine giren her türlü basmayazı ve resimlerden birer nüshayı basımevciler, adigeçen Kanun hükümlerine göre Türkiye Büyük Millet Meclisi Kütüphanesine gönderilmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığı emrine vermek zorundadırlar.

Bu yolla derlenen yayınlar, Kitaplık Komisyonu tarafından değerlendirilir ve amaç dışı kalanlar Kütüphaneler Genel Müdürlüğüne devredilir.

Yönetmelik

MADDE 17. — Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için tahsis edilen kuvvetlerin Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından kullanılma ve idame esaslarına ilişkin hususlar Genelkurmay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığının görüşleri alınarak Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelikte düzenlenir.

Bu Kanuna göre hazırlanacak yönetmeliklerde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanının görüşü alınır.

Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan kanunlar

MADDE 18. — 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun ile 1934 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kitaplığı Kanunu ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

1322 sayılı Genel Kadro Kanunu ile Danışma Meclisi ve Millet Meclisine tahsis edilmiş ve 1983 yılı tekliflerine ekli kadro cetvellerinde değişikliğe uğratılmış olan kadrolardan şahsa münhasır olanlar dışında kalanlar iptal edilmiştir.

Atama ve intibaklar

GEÇİCİ MADDE 1. — Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği ve Danışma Meclisi Genel Sekreterliği kadrolarında görevli memurlar bu Kanuna ekli kadrolara kanunun yayımı tarihinden itibaren iki ay içinde atanırlar. Bu atamalarda öğrenim durumu, kamu hizmetlerinde ve Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî teşkilatında geçirilen hizmet süreleri, sicil ve benzeri faktörler göz önünde tutulur.

(Deniz Kuvvetleri Komutanı ve Millî Güvenlik Konseyi Üyesi Oramiral Nejat Tümer'in Teklifi)

Emniyet Genel Müdürlüğüne devredilecek kadrolar, işgal etmekte olan personelin aylıkları bakımından kazanılmış hakları saklı kalmak kaydıyla, aynen intikal eder.

GEÇİCİ MADDE 2. — Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği ve Danışma Meclisi Genel Sekreterliği kadrolarında görevli memurlar bu Kanuna ekli kadrolara bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren iki ay içinde atanırlar.

Bu şekilde atananların yeni kadroları eski kadrolarından daha aşağıda olduğu takdirde, bu gibilerin kazanılmış olan hakları şahsa münhasır olmak üzere muhafaza edilir.

GEÇİCİ MADDE 3. — Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği; Cumhurbaşkanlığı Dairesi inşaatı bitinceye kadar, Türkiye Büyük Millet Meclisinde Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliğinin halen kullandığı bölümden ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin diğer kolaylıklarından faydalanır.

GEÇİCİ MADDE 4. — İlk genel seçimler sonucu Türkiye Büyük Millet Meclisi toplanıp Başkanlık Divanı oluşuncaya kadar bu Kanunun uygulanması Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliğince yürütülür. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği, Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği bünyesi içinde görevine devam eder.

Danışma Meclisinin faaliyetleri devam ettiği sürece idarî hizmetleri için memur ihtiyacı Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî Teşkilat Kadrolarından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 18. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19. — Bu Kanunu Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.

(Bütçe - Plan Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Bu madde gereğince atama ve intibakları yapmak üzere Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreteri tarafından görevlendirilecek Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında yasama organının idari kuruluşlarının Genel Sekreterleri, Özlük İşleri Müdürleri ve Danışma Meclisi Başkanlığı Hukuk Müşavirinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyon kararları Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterinin onayı ile kesinleşir.

Atama işlemleri tamamlanıncaya kadar personelin malî, sosyal ve her türlü özlük haklarına ilişkin eski hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 2. — Bu Kanuna göre yapılacak yeni düzenlemeler nedeniyle kadro unvan ve derecesi değişen görevlilerin eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminat hakları Türkiye Büyük Millet Meclisi görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3. — Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Cumhurbaşkanlığı Dairesi inşaatı bitinceye kadar, Türkiye Büyük Millet Meclisinde Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliğinin halen kullandığı bölümden ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin diğer kolaylıklarından faydalanır.

GEÇİCİ MADDE 4. — İlk genel seçimler sonucu Türkiye Büyük Millet Meclisi toplanıp Başkanlık Divanı oluşuncaya kadar bu Kanunun uygulanması Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliğince yürütülür. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği, Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği bünyesi içinde görevine devam eder.

GEÇİCİ MADDE 5. — Bu Kanun uyarınca yeni düzenleme yapılmaya kadar Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği ve Danışma Meclisinde görevli emniyet personeline ilişkin kadrolar yürürlüktedir.

Yürürlük

MADDE 19. — Teklifin 18 inci maddesi Komisyonumuzca 19 uncu madde olarak aynen kabul edilmiştir.

Yürütme

MADDE 20. — Teklifin 19 uncu maddesi Komisyonumuzca 20 nci madde olarak aynen kabul edilmiştir.

DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANI VE MİLLÎ GÜVENLİK KONSEYİ ÜYESİ ORAMİRAL NEJAT
TÜMER'İN TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ GENEL SEKRETERLİĞİ TEŞKİLAT KANUNU
TEKLİFİNE EK KADRO CETVELİ

Unvan	Sınıf	Adet	Ek Gösterge
1 inci Derece			
Genel Sekreter	G.İ.H.	1	600
Genel Sekreter Yardımcısı	»	1	500
Genel Sekreter Yardımcısı	»	1	400
Daire Başkanı	»	4	400
Başkanlık Özel Müşaviri	»	1	500
Başkanlık Özel Müşaviri	»	1	400
Başkanlık Dışişleri Özel Müşaviri	»	1	Dışişleri Bakanlığı kadro- larından karşılanır.
1 inci Hukuk Müşaviri	»	1	400
Satınalma Komisyonu Başkanı	»	1	300
Kanunlar Kararlar Şube Md.	»	1	300
Bütçe Şube Md.	»	1	300
Kütüphane Şube Md.	»	1	300
Tutanak Şube Md.	»	1	300
Basımevi Md.	»	1	300
Mal Saymanı	»	1	300
Baştabip	S.H.S.	1	—
Uzman Tabip	»	1	—
İşletme Şube Md.	G.İ.H.	1	300
Park ve Bahçeler Şube Md.	»	1	300
Sayman	»	1	300
Raportör	»	11	—
2 nci Derece			
Özel Kalem Müdürü	G.İ.H.	1	200
Hukuk Müşaviri	»	1	300
Sivil Savunma Uzmanı	»	1	200
Dış İlişkiler ve Protokol Şube Md.	»	1	200
İdari Şube Müdürü	»	1	200
Personel Şube Müdürü	»	1	200
Personel Yönetim Şube Müdürü	»	1	200
Bütçe Maliye Şube Müdürü	»	1	200
İç Hizmetler Şube Müdürü	»	1	200
Ulaştırma Şube Müdürü	G.İ.H.	1	200
Sosyal Hizmetler Şube Müdürü	»	1	200
Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürü	»	1	200
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü	»	1	200
Parlamentar Hizmetler Şube Müdürü	»	1	200
Raportör	»	3	—
3 üncü Derece			
Özel Kalem Müdür Yardımcısı	G.İ.H.	1	150
Şube Müdür Yardımcısı	»	11	150
Şef (Mimar ve Mühendis)	»	4	150
Raportör	»	3	—

Ünvan	Sınıf	Adet	Ek Gösterge
4 üncü Derece			
Şef	G.İ.H.	53	100
Uzman	»	6	—
Başmüsaıhhih	»	2	—
Tabip	S.H.S.	1	—
Biyokimya Uzmanı	»	1	—
Yönetim Memuru	G.İ.H.	6	100
Yangın Söndürme Ekip Amiri	»	1	—
Garaj Amiri	»	1	100
Oto Döşeme Atölyesi Şefi	»	1	—
Raportör	»	3	—
Aşçıbaşı	Y.H.S.	1	—

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvanı	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Memur	G.İ.H.	30	27	19	15	11	2	17	15	12	—	—	148
Sekreter-Daktilo	»	5	6	7	8	9	10	10	4	3	—	—	62
Daktilo	»	—	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	20
Uzman Yardımcısı	»	3	3	2	2	2	—	—	—	—	—	—	12
Raportör	»	4	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	12
Sistem Analisti	»	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Sistem Operatörü	»	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Programcı (Uzman)	»	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Bilgi Giriş Operatörü	»	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	2
Tercüman-Mütercim	»	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	3
Ses Kayıt Memuru	»	—	—	—	—	1	1	1	1	—	—	—	4
Stenograf	»	5	5	6	7	8	7	5	2	—	—	—	45
Organizasyon Metot Uzmanı	»	—	1	—	1	—	1	—	—	—	—	—	3
Sivacı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Boyacı-Badanacı	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	4
Mermerci	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	2
Marangoz	»	—	—	—	—	—	—	—	1	2	2	1	6
Cilacı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2
Döşemeci	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2
Telefon Operatörü	»	—	—	—	—	—	—	1	2	2	2	1	8
Kazancı	»	—	—	—	—	—	—	1	1	1	2	1	6
Tenekeci	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2
Çilingir	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Yangın Söndürme Eri	»	—	—	—	1	1	1	1	2	3	4	5	18
Oto Tamir Ustası	»	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	3
Oto Kaportacısı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Oto Elektrikçisi	»	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Oto Boyacısı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Şoför	»	—	2	2	3	4	5	8	8	8	2	—	42
Terzi	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	2
Musahhih	»	—	—	—	1	1	1	1	1	1	—	—	6
Tertipçi	»	—	1	1	1	1	1	1	1	1	—	—	8
Ciltçi	»	—	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	17
Ofsetçi	»	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	2
Metal Eriticisi	»	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	2
Fotoğrafçı	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
TOPLAM :		50	55	45	44	44	37	53	49	48	20	13	458

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvan	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Sağlık Memuru	S.H.S.	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	2
Hemşire	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Laborant	»	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	2
Eczacı Kalfası	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Eczacı	»	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
TOPLAM :		1	2				4						7

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvan	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Teknik Ressam	THS	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	2
Teknisyen	»	3	4	5	6	12	10	8	5	—	—	—	53
Sıhhi Tesisatçı	»	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	—	5
Klima Operatörü	»	—	—	—	1	1	1	1	1	1	1	—	7
Dizgi Operatörü	»	—	—	1	1	1	2	2	2	2	2	1	14
Makinist	»	—	—	1	1	1	1	1	2	2	2	2	13
TOPLAM :		3	4	7	9	15	15	14	12	6	6	3	94

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvan	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Memur	Y.H.S.	—	—	—	1	1	3	3	2	2	2	—	14
Bekçi	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	4
Hizmetli	»	—	—	5	5	5	6	6	6	10	10	10	63
Hademe	»	—	7	10	10	10	14	8	15	20	50	66	210
Çay Ocakçısı ve Garsonu	»	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54
Şef Garson	»	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3
Garson	»	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Aşçı	»	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	12
Pastacı	»	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	—	4
Bulaşıkçı	»	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	2	7
Berber	»	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	—	5
Ayakkabı Boyacısı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	2
Çamaşırcı	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	4
Bahçıvan	»	—	—	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
TOPLAM :		10	15	25	27	27	36	32	39	48	79	92	430

MİLLÎ SARAYLAR

KADRO CETVELİ

Ünvan	Sınıf	Adet	Ek Gösterge
1 inci Derece			
Daire Başkanı	G.İ.H.	1	400
Daire Başkanı Yardımcısı	»	1	300
Grup Başkanı	»	2	300
Satın Alma Komisyonu Başkanı	»	1	—
Bakım - Onarım Şube Md.	»	1	—
Park ve Bahçeler Şube Md.	»	1	—
İşletme Şube Md.	»	1	—
Saray Müdürü	»	2	—
Tabip	S.H.S.	1	—
2 nci Derece			
Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H.	1	200
İdarî Şube Müdürü	»	1	200
Şale Köşkü Amiri	»	1	200
Küçükse Kasrı Amiri	»	1	200
3 üncü Derece			
Maslak Kasrı Amiri	G.İ.H.	1	150
Yalova Atatürk Köşkü Amiri	»	1	150
Saray Müdür Yardımcısı	»	2	—
Mal Saymanı	»	1	—
4 üncü Derece			
İhlamur Kasrı Amiri	G.İ.H.	1	100
Aynalı Kavak Kasrı Amiri	»	1	100
Şef	»	13	100
Uzman	»	1	—
Yangın Söndürme Ekip Amiri	»	1	—
Mimar - Mühendis	T.H.S.	1	—
Kalfa	G.İ.H.	4	—

MİLLÎ SARAYLAR

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

U n v a n	Sınıf	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Memur	GH	2	2	2	2	2	3	3	3	1	—	—	20
Sekreter - Daktilo	»	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Daktilo	»	—	—	—	1	1	—	1	—	—	—	—	3
Uzman	»	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Sıvacı	»	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Boyacı - Badanacı	»	—	1	—	1	1	—	1	1	1	—	—	6
Mobilyacı	»	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—	2
Marangoz	»	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	2
Camcı	»	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Cilacı	»	—	1	—	1	—	—	1	—	—	—	—	3
Döşemeci	»	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	2
Telefon Operatörü	»	—	1	—	1	—	1	—	—	—	—	—	3
Tenekeci	»	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	2
Demirci	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Yangın Söndürme Onb.	»	2	2	2	1	1	—	—	—	—	—	—	8
Yangın Söndürme Eri	»	—	—	1	1	3	3	5	5	6	8	7	39
Avizeci	»	—	1	—	—	1	—	1	—	—	—	—	3
Kurşuncu	»	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Şoför	»	—	1	—	1	—	1	—	1	—	1	—	5
Terzi	»	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Fotoğrafçı	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
TOPLAM :		5	11	7	12	10	11	13	13	9	9	7	107

MİLLÎ SARAYLAR KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

U n v a n	Sınıf	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Sağlık Memuru	SHS	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
TOPLAM :		—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Mühendis	THS	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Teknisyen	»	—	—	1	1	1	1	1	1	1	—	—	7
Oto Teknisyeni	»	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Sihhi Tesisat Teknisyeni	»	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Kalemkâr	»	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	3
TOPLAM :		3	3	2	1	1	1	1	1	1	—	—	14
Başbekçi	YHS	2	3	4	—	—	—	—	—	—	—	—	9
Bekçi	»	—	—	6	6	6	5	8	9	12	12	13	77
Hizmetli	»	—	—	4	4	6	5	5	5	5	6	8	48
Hademe	»	—	—	—	1	1	1	1	—	1	—	—	5
Aşçı	»	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Bulaşıkçı	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Berber	»	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Bahçıvan	»	1	1	1	2	2	2	—	—	—	—	—	9
TOPLAM :		3	4	15	14	16	14	14	14	18	18	21	151

BÜTÇE - PLAN KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METNE BAĞLI CETVEL
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ İDARİ TEŞKİLATI KANUNU TEKLİFİNE EK KADRO
CETVELİ

(MİLLÎ SARAYLAR MÜDÜRLÜĞÜ HARİCİ)

Unvanı	Sınıfı	Adet	Ek Gösterge
1 inci Derece			
Genel Sekreter	G.İ.H.	1	600
Genel Sekreter Yardımcısı	»	3	500
Başkanlık Müşaviri	»	1	500
Başkanlık Dışışleri			
Özel Müşaviri	»	1	Dışışleri Bakanlığı
Hukuk Müşaviri	»	1	500
Müdür	»	12	400
Genelsekreter Müşaviri	»	1	400
Emniyet Müdürü	»	1	—
Uzman Raportör	»	11	400
Baştabip	S.H.S.	1	—
Uzman Tabip	»	1	—
2 nci Derece			
Özel Kalem Müdürü	G.İ.H.	1	300
Genelsekreter Büro Müdürü	»	1	300
Hukuk Müşaviri Yardımcısı	»	1	300
Basın ve Halkla İlişkiler Mûs.	»	1	300
Sivil Savunma Uzmanı	»	1	300
Müdür Yardımcısı	»	17	300
Y. Müh. Müh. Y. Mim. Mim. (Şef)	T.H.S.	2	—
Uzman Programcı	»	1	—
Baş Raportör	G.İ.H.	8	300
Stenograf	»	4	300
Mal Saymanı	»	1	300
Uzman	»	2	300
3 üncü Derece			
Şef	G.İ.H.	10	200
Y. Müh. Müh. Y. Mim. Mim.			
Y. Tekniker	T.H.S.	3	—
Raportör	G.İ.H.	8	200
Uzman	»	3	200
Stenograf	»	5	200
4 üncü Derece			
Şef	G.İ.H.	28	200
Tabip	S.H.S.	1	—
Eczacı	»	1	—
Dış Tabibi	»	1	—

Unvanı	Sınıfı	Adet	Ek Gösterge
Raportör	G.İ.H.	8	200
Stenograf	»	6	200
Y. Müh. Müh. Y. Mim. Mim.			
Y. Tekniker	T.H.S.	3	—
Uzman	G.İ.H.	3	200
Biyokimya Uzmanı	S.H.S.	1	—
Başmusahhîh	G.İ.H.	2	100
Mutfak Amiri	»	1	100
Yönetim Memuru	»	6	100

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvanı	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Şef	G.İ.H.	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10
Memur	»	30	27	19	15	11	2	17	15	12	—	—	148
Sekreter Daktilo	»	5	6	7	8	9	10	10	4	3	—	—	62
Daktilo	»	—	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	25
Uzman	»	3	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	8
Uzman Yardımcısı	»	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	4
Raportör	»	8+150	8+150	8+150	—	—	—	—	—	—	—	—	24
Raportör Yardımcısı	»	—	—	—	—	10	—	—	—	—	—	—	10
Sistem Analisti	»	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Sistem Operatörü	»	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Bilgi Giriş Operatörü	»	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	2
Tercüman - Mütercim	»	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	3
Ses Kayıt Memuru	»	—	—	—	—	1	1	1	1	—	—	—	4
Stenoğraf	»	6	6	8	10	—	—	—	—	—	—	—	30
Sıvacı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Boyacı - Badanacı	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	4
Mermerci	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	2

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvan	Sınıf	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Marangoz	GİH	—	—	—	—	—	—	—	1	2	2	1	6
Cilacı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2
Döşemeci	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2
Telefon Operatörü	»	—	—	—	—	—	—	1	2	2	2	1	8
Kazancı	»	—	—	—	—	—	—	1	1	1	2	1	6
Tenekeci	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2
Çilingir	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Yangın Söndürme Eri	»	—	—	—	1	1	1	1	2	3	4	5	18
Oto Tamir Ustası	»	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	3
Oto Kaportacısı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Oto Elektrikçisi	»	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Oto Boyacısı	»	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1
Şoför	»	—	2	2	3	4	5	8	8	8	2	—	42
Terzi	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	2
Musahhih	»	—	—	—	1	1	1	1	1	1	—	—	6
Tertipçi	»	—	1	1	1	1	1	1	1	1	—	—	8
Ciltçi	»	—	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	17
Ofsetçi	»	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	2
Metal Eriticisi	»	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	2
Fotoğrafçı	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1

TOPLAM : 50 55 45 44 44 37 53 49 48 20 13 458

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvanı	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Sağlık Memuru	S.H.S.	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	2
Hemşire	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Laborant	»	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	2
Eczacı Kalfası	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Eczacı	»	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
TOPLAM :		1	2				4						7

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvan	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Teknik Ressam	T.H.S.	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	2
Teknisyen	»	3	4	5	6	12	10	8	5	—	—	—	53
Sıhhi Tesisatçı	»	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	—	5
Klima Operatörü	»	—	—	—	1	1	1	1	1	1	1	—	7
Dizgi Operatörü	»	—	—	1	1	1	2	2	2	2	2	1	14
Makinist	»	—	—	1	1	1	1	1	2	2	2	2	13
TOPLAM :		3	4	7	9	15	15	4	2	6	6	3	94

KADRO CETVELİ

KADRO DERECE VE MİKTARI

Unvan	Sınıfı	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Memur	G.i.H.	—	—	—	1	1	3	3	2	2	2	—	14
Bekçi	Y.H.S.	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	4
Hizmetli	»	—	—	5	5	5	6	6	6	10	10	10	63
Hademe	»	—	7	10	10	10	14	8	15	20	50	66	210
Çay Ocakçısı ve Garsonu	»	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54
Şef Garson	»	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3
Garson	»	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Ahçı	»	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	12
Pastacı	»	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	—	4
Bulaşıkçı	»	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	2	7
Terber	G.i.H.	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	—	5
Ayakkaşı Boyacısı	Y.H.S.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	2
Çamaşırcı	»	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	4
Bahçıvan	»	—	—	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
TOPLAM :		10	15	25	27	27	36	32	39	48	79	92	430

MİLLÎ SARAYLAR

KADRO CETVELİ

Unvan	Sınıf	Adet	Ek Gösterge
1 inci Derece			
Millî Saraylar Müdürü	G.İ.H.	1	400
Uzman Tabip	S.H.S.	1	—
2 nci Derece			
Millî Saraylar Müdür Yardımcısı	G.İ.H.	2	300
Bakım - Onarım Şube Md.	»	1	300
Park ve Bahçeler Şube Md.	»	1	300
İşletme Şube Md.	»	1	300
Saray Amiri	»	2	300
Sivil Savunma Uzmanı	»	1	300
Şale Köşkü Amiri	»	1	300
Küçükse Kasrı Amiri	»	1	300
3 üncü Derece			
Maslak Kasrı Amiri	G.İ.H.	1	200
Yalova Atatürk Köşkü Amiri	»	1	200
Saray Amir Yardımcısı	»	2	200
Mal Saymanı	»	1	200
4 üncü Derece			
İhlamur Kasrı Amiri	G.İ.H.	1	200
Aynalı Kavak Kasrı Amiri	»	1	200
Şef	»	1	200
Uzman	»	1	200
Yangın Söndürme Ekip Amiri	»	1	200
Mimar - Mühendis	T.H.S.	1	—
Kalfa	G.İ.H.	4	200

MİLLÎ SARAYLAR

KADRO CETVELİ

KADRO DERECESİ VE MİKTARI

Unvan	Sınıf	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Memur	G. İ. H.	2	2	2	2	2	3	3	3	1	—	—	20
Sekreter - Daktilo	»	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Daktilo	»	—	—	—	1	1	—	1	—	—	—	—	3
Uzman	»	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Sıvacı	»	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Boyacı - Badanacı	»	—	1	—	1	1	—	1	1	1	—	—	6
Mobilyacı	»	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—	2
Marangoz	»	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	2
Camcı	»	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Cilacı	»	—	1	—	1	—	—	1	—	—	—	—	3
Döşemeci	»	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	2
Telefon Operatörü	»	—	1	—	1	—	1	—	—	—	—	—	3
Tenekeci	»	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	2
Demirci	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Yangın Söndürme Onb.	»	2	2	2	1	1	—	—	—	—	—	—	8
Yangın Söndürme Eri	»	—	—	1	1	3	3	5	5	6	8	7	39
Avizeci	»	—	1	—	—	1	—	1	—	—	—	—	3
Kurşuncu	»	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Şoför	»	—	1	—	1	—	1	—	1	—	1	—	5
Terzi	»	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Fotoğrafçı	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Toplam		5	11	7	12	10	11	13	13	9	9	7	107

MİLLÎ SARAYLAR KADRO CETVELİ

KADRO DERECEİ VE MİKTARI

Unvan	Sınıf	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Toplam
Sağlık Memuru	S. H. S.	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
	Toplam	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Mühendis	T. H. S.	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Teknisyen	»	—	—	1	1	1	1	1	1	1	—	—	7
Oto Teknisyeni	»	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Sıhhi Tesisat Teknisyeni	»	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Kalemkâr	»	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	3
	Toplam	3	3	2	1	1	1	1	1	1	—	—	14
Başbekçi	Y. H. S.	2	3	4	—	—	—	—	—	—	—	—	9
Bekçi	»	—	—	6	6	6	5	8	9	12	12	13	77
Hizmetli	»	—	—	4	4	6	5	5	5	5	6	8	48
Hademe	»	—	—	—	1	1	1	1	—	1	—	—	5
Ahçı	»	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Bulaşıkçı	»	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Berber	G. İ. H.	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
Bahçıvan	»	1	1	1	2	2	2	—	—	—	—	—	9
	Toplam	3	4	15	14	16	14	14	14	18	18	21	151

