

**Sağlık Sosyal Yardım Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında  
Kanun Hükmünde Kararname**

**Karar Sayısı : KHK/181**

Sağlık Sosyal Yardım Bakanlığının Yeniden Düzenlenmesi 17/6/1982 tarihli ve 2680 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 13/12/1983 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Görev, Teşkilât**

**Amaç**

*Madde 1.- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, herkesin hayatının beden ve ruh sağlığı içinde devamını sağlamak, ülkenin sağlık şartlarını düzeltmek, fertlerin ve cemiyetin sağlığına zarar veren amillerle mücadele etmek ve halka sağlık ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırmak, sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermelerini temin etmek için Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının kurulmasına, teşkilât ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.*

**Görev**

*Madde 2.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının görevleri şunlardır:*

*a) Herkesin hayatını bedenlen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığını korumak ve bu amaçla ülkeyi kapsayan plan ve programlar yapmak, uygulamak ve uygulamak, her türlü tedbiri almak, gerekli teşkilâtı kurmak ve kurdurmak,*

*b) Bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla savaşarak koruyucu, tedavi edici hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,*

c) Ana ve çocuk sağlığının korunması ve aile planlaması hizmetlerini yapmak,

d) İlaç, uyuşturuucu ve psikotrop maddelerin üretim ve tüketimini her safhada kontrol ve denetlemek; farmasötik ve tıbbi madde ve müstahzar üreten yerlerin, dağıtım yerlerinin açılış ve çalışmalarını esaslara bağlamak, denetlemek,

e) Gerekli aşı, serum, kan ürünleri ve ilaçların üretimini yapmak, yaptırmak ve gerekirse ithalini sağlamak,

f) Temel sorumluluk Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına ait olmak üzere Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığı ve mahalli idarelerle işbirliği suretiyle gıda maddelerinin ve bunları üreten yerlerin sağlık açısından kontrol hizmetlerini yürütmek,

g) Mahalli idareler ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği suretiyle le çevre sağlığını ilgilendiren gerekli tedbirleri almak ve aldirmek,

h) Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı kara hudut kapıları, deniz ve hava limanlarında koruyucu sağlık tedbirlerini almak,

i) Korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç çocuk, sakat ve yaşlıların korunması, bakımını, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını, çalışan ana ve babaların çocuklarının bakımını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek, yoksulluk içinde bulunan kişi ve ailelere imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak,

j) Kanseri, verem ve sıtma ile savaş hizmetlerini yürütmek ve bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşların çalışmalarının koordinasyonunu ve denetimini sağlamak,

k) Bu görevlerin yerine getirilmesi için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek, meslek personelinini yetiştirmek,

l) Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak milletlerarası ve yurt içindeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

#### Teşkilât

Madde 3.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı teşkilâtı merkez teşkilâtı ile taşra teşkilâtı ve bağlı kuruluşlardan meydana gelir.

### İKİNCİ KISIM

#### Bakanlık Merkez Teşkilâtı

##### Merkez Teşkilâtı

Madde 4.- Bakanlık merkez teşkilâtı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Bakanlık merkez teşkilâtı Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Bakanlık Makamı

##### Bakan

Madde 5 - Bakan Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra teşkilâtı ile bağlı kuruluşlarının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

#### Müsteşar

Madde 6 - Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Bakanlık Teftiş Kuruluarıç Bakanlığın tüm birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

#### Müsteşar Yardımcıları

Madde 7 - Bakanlıkta ana hizmet birimleri ve danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Müsteşara yardımcı olmak üzere üç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Ana Hizmet Birimleri

#### Ana Hizmet Birimleri

Madde 8. - Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığındaki ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) *Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü,*
- b) *Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü,*
- c) *İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü,*
- d) *Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü,*
- e) *Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Genel Müdürlüğü,*
- f) *Sıtma Savaşı Dairesi Başkanlığı,*
- g) *Verem Savaşı Dairesi Başkanlığı,*
- h) *Kanserle Savaş Dairesi Başkanlığı,*
- ı) *Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.*

*Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü*

*Madde 9.- Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

- a) *Toplum sağlığını ilgilendiren her türlü koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak, bu hizmetlerle halkın katkı ve iştirakini temin etmek ve halk sağlığı eğitimini gerçekleştirmek,*
- b) *Bulaşıcı, salgın, sosyal ve dejeneratif hastalıklarla mücadele ile aşılama,ve bağışıklık hizmetlerini yürütmek,*
- c) *Sağlıklı çevre temin etmek amacıyla çevre sağlığını ilgilendiren her türlü tedbiri almak ve aldırarak ve gayrisihhi müesseselerin halkın sağlığına zarar vermesini engellemek,*
- d) *Yenilecek ve içilecek tüm gıda maddeleri ile toplum sağlığını ilgilendiren eşya ve levazımın sağlık yönünden kontrol ve denetimlerini yapmak ve gerekli hallerde izin vermek,*
- e) *İçilecek ve kullanılacak nitelikte su temini, sıcak ve soğuk hamamlar ile içmeceler tesisi, mezbaha inşaatı, mezarlıklar tesisatı,*

ölü defni ve nakli işleri ve laçım ve mecralar tesisatı ile ilgili sağlık düzenlemeleri yapmak ve denetlemek, insan sağlığını tehlikeye düşürecek amillerle mücadele etmek,

f) Zehirli ve uyuşturucu maddelerle, tıbbi ve hayati müstahzarları, insan sağlığında kullanılan her cins serum ve aşıları, bunların yapıldığı ve satıldığı yerleri denetlemek,

g) Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmek, sağlık ocaklarının yataklı tedavi kurumları ile işbirliğini düzenlemek,

h) Sanatlarını serbest olarak icra eden tabip ve tababet mensuplarının hizmetlerinin ve işyerlerinin sağlık ve teknik denetimini yapmak, ücret tarifelerini tesbit etmek,

i) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Madde 10.- Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanlığa bağlı yataklı tedavi kurumları ile bu kurumlara bağlı sağlık kuruluşlarını açmak, kapasitelerini artırmak, malî, idari ve teknik her türlü işlemlerini düzenlemek, takip etmek, yürütmek ve gerektiğinde bunları kapatmak,

b) Milli Savunma Bakanlığına bağlı yataklı tedavi kurumları dışında kalan genel ve katma bütçeli kamu kuruluşlarına, özel sektöre, yabancılara ve azınlıklara ait yataklı tedavi kurumlarına açılış ruhsatı vermek, gerekenlerin yatak ve tedavi ücret tarifelerini tesbit ve

tasdik etmek, bu kurumların fiziki yapılarını tetkik etmek ve gerektiğinde çalışmalarını yasaklamak,

c) Memleketin ihtiyacı olan kan ve kan ürünlerini sağlamak için kan merkezi ve istasyonları açmak, açtırmak, denetlemek ve gerektiğinde kapatmak,

d) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

*İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü*

Madde 11.- İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Sağlık hizmetlerinde kullanılacak ilaçların imalini, ithalini ve piyasaya arz şekillerini izne bağlamak, ilaçların kaliteli olarak uygun fiyatlarla ve sürekli bir şekilde halka ulaşmasını sağlamak, bu amaçla gerekli kontrolleri yapmak,

b) Farmasötik ve tıbbi madde ve müstahzar üreten yerlerin, dağıtım ve depolama üniteleri ile eczanelerin açılış ve çalışmalarının esaslarını tesbit etmek,

c) Uyuşturucu ve psikotrop maddelerin ithal, imâl, ihraç ve yurtiçi tüketiminin esaslarını tesbit etmek ve denetlemek,

d) Türk farmakopesi (Kodeksi) ile değişiklik ve eklerinin yürürlüğe girmesini sağlamak,

e) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

*Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü*

*Madde 12.- Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

*a) Sağlık meslek eğitimini, Türk Millî Eğitim Temel Kanunu ve mesleğin özel ve genel amaçları doğrultusunda yürütmek,*

*b) Sağlık personeli yetiştirmek üzere orta ve yüksek dereceli okulların açılması için gerekli plan ve programların yapılması ve okulların açılması ile ilgili işlemleri yürütmek,*

*c) Türk Silahlı Kuvvetlerine ait olanlar hariç, Bakanlık dışı özel ve resmi kurumlarca açılması planlanan orta dereceli sağlık meslek okullarının açılış hazırlıklarını incelemek, incelettirmek ve değerlendirmek, açılmış bulunanların mesleki eğitim yönünden denetimlerini yapmak,*

*d) Sağlık meslek eğitimini geliştirici, bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel hale getirici, etkinliğini artırıcı tedbirleri almak, araştırmalar yapmak veya yaptırmak, alınacak sonuçları değerlendirmek,*

*e) Eğitimde kullanılan metot ve tekniklerin uygulama usullerini tesbit etmek, eğitimin standardizasyonunu sağlamak ve gerekli araç, gereç ile diğer imkânları temin etmek veya ettirmek,*

*f) Mevcut ders programlarının geliştirilmesi, yeni açılacak bölüm veya okullar için ders programı hazırlanması eğitimle ilgili mevzuatın geliştirilmesi, değiştirilmesi veya yeniden hazırlanması, yurtiçi ve yurtdışı mesleki okullardan mezun olanların diplomalarının tescil, tescil ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,*



- g) Bakanlığın yayın hizmetlerini düzenlemek, yürütmek,
- h) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Genel Müdürlüğü

Madde 13.- Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Ana Çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetleri ile ilgili hedefleri belirlemek, bu hedefler doğrultusunda çalışma plan ve programları hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- b) Annenin ve çocuğun beden ve ruh sağlığının korunmasını ve evli kadınların doğum öncesi ve sonrası bakımlarını sağlamak,
- c) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Sıtma Savaşı Dairesi Başkanlığı

Madde 14.- Sıtma Savaşı Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sıtma mücadelesi hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak üzere hizmetin gerektirdiği plan ve programların, politikaların tesbitine yardımcı olmak ve uygulamak.
- b) Sıtma hastalığının önlenmesine katkı sağlamak amacı ile milletlerarası ve yurt içindeki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- c) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

*Verem Savaşı Dairesi Başkanlığı*

*Madde 15.- Verem Savaşı Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:*

- a) Verem savaşı hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak üzere, hizmetin gerektirdiği plan, program ve politikaların tesbitine yardımcı olmak ve uygulamak,*
- b) Ülkemizde veremin yayılmasına karşı koruyucu her türlü tedbiri almak, hastaların kontrol ve tedavi altında bulunmalarını sağlamak,*
- c) Fertlerin, organize toplulukların, hasta ve çevresinin eğitimini yapmak,*
- d) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.*

*Kanserle Savaş Dairesi Başkanlığı*

*Madde 16.- Kanserle Savaş Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:*

- a) Tespit edilen politika ve hedeflere uygun olarak kanserle savaş hizmetlerini planlamak, uygulamak ve bu hizmetlerin organizasyonunu sağlamak,*
- b) Kanserle ilgili her türlü istatistikî bilgileri toplamak, araştırma ve incelemeler yapmak, yaptırmak ve özendirmek, kanserle savaşta gerekli koruyucu ve tedavi edici hizmetleri, bu bilgilere, araştırma ve inceleme sonuçlarına göre değerlendirmek, alınması gerekli tedbirleri tespit etmek, uygulamak ve uygulatmak,*
- c) Kanserle savaş için sağlık tesisleri kurmak ve kurdurmak,*

d) Kanserle savaş alanında hizmet veren veya çalışmalarda bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ve gönüllü kuruluşlarca açılacak sağlık tesis ve kuruluşlarının tespit edilecek standartlar içinde açılışlarına izin vermek, faaliyetlerini denetlemek ve yönlendirmek,

e) Kanserle savaş hizmetlerine halkın gönüllü iştiraki ve yardımını sağlamak, bu konuda gerçek ve tüzel kişiler ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak ve imkânlar ölçüsünde bunlara yardımda bulunmak ve yol göstermek,

f) Kanserle savaşta görev alacak personeli yetiştirilmesi konusunda gerekli tedbirleri tespit etmek ve bu tedbirleri uygulamak ve uygulatmak,

g) Kanserle savaş konusunda halkın eğitimi için gerekli hizmetleri diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yürütmek,

h) Bakanlıkca verilen diğer görevleri yapmak.

#### Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Madde 17.- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının Görevleri şunlardır:

a) Birleşmiş Milletler ve milletlerarası diğer çeşitli kuruluşlar ile Bakanlık arasında sağlık alanında yapılacak anlaşmalar ile ilgili çalışmalarını düzenlemek,

b) Dış ilişkilerin gereği olarak kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek, dış burs ve kurslara araç, gereç ve teknik yardımları sağlamak,

- c) Bakanlığın yabancı ülkelerle olan ilişkilerini düzenlemek ve konu ile ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Danışma ve Denetim Birimleri

##### Danışma ve Denetim Birimleri

Madde 18.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Bakanlık Müşavirleri,

##### Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 19.- Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar :

- a) Bakanlık teşkilâtı ile Bakanlığa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmek.

Teftiş Kurulunun ve müfettişlerinin görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma ve usulleri tüzükle düzenlenir.

Araştırma-, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Madde 20.- Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığa; hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarının tesbit etmek, bu esaslara uygun olarak Bakanlığın ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tesbitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,

c) Bakanlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak,

d) Kalkınma plan ve programları ile Bakanlık yıllık çalışma ve uygulamaları programlarının uygulamaları sırasında Bakanlık kuruluşlarında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tikanıklıkları Bakanlık veya bakanlıklararası seviyede giderici tedbirleri tesbit ederek makama sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

e) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun tekliflerine ilişkin Bakanlık görüşünün tesbitine yardımcı olmak,

f) Bakan tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek,

g) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### Hukuk Müşavirliği

Madde 21.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığı temsil etmek,

d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

e) Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarının hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Bakanlık Müşavirleri

*Madde 22.- Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere on (10) bakanlık müşaviri görevlendirilebilir.*

*Bakanlık müşavirleribakanlık makamına bağlıdır.*

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

##### Yardımcı Birimler

##### Yardımcı Birimler

*Madde 23.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı merkez kuruluşlarındaki yardımcı birimler şunlardır:*

- a) Personel Genel Müdürlüğü,*
- b) Kontrolörlük Dairesi Başkanlığı,*
- c) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,*
- d) Genel Sekreterlik,*
- e) Savunma Sekreterliği,*
- f) Özel Kalem Müdürlüğü.*

##### Personel Genel Müdürlüğü

*Madde 24.- Personel Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:*

*a) Bakanlığın insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,*

*b) Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,*

c) Sağlık ve yardımcı sağlık personelinin diplomalarının tescil işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunlarla ilgili işleri izlemek,

d) Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre yurtiçinde ve yurtdışında yapılan uzmanlıkla ilgili işlemleri yürütmek, uzmanlık belgelerinin tescil işlemlerini yapmak kayıtlarını tutmak,

e) Personel eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

f) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Komptrolörlük Dairesi Başkanlığı

Madde 25.- Komptrolörlük Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,

b) (a) bendinde öngörülen görevleri yerine getirmek için gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

c) Bütçe ve mali işler ile ilgili olarak bakanlıkça verilecek diğer hizmetleri yürütmek.

#### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Madde 26.- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:



a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma, işlemlerini yürütmek,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

d) Sosyal tesislerin kurulumu ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

e) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

f) Satın alınan malzemelerin depolanması ile ihtiyaç mahallerine sevk edilmesini sağlamak,

g) Bakanlığın yurt düzeyindeki faaliyet işlemlerini kontrol altında tutmak,

h) Bakanlığa verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Sekreterlik

Madde 27.- Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenleri Bakan veya Müsteşara sunmak,

b) Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,

c) Süreli evrakın zamanında işleme konmasını sağlamak.

d) Bakan ve Müsteşara imzalatılması gerekli evrakın zamanında ve yazı işleri talimatına uygun olarak sunulmasını sağlamak,

e) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak.

f) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

g) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak, usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,

h) Bakanlığın iç protokol hizmetlerini mevcut direktif ve emirlerle göre yürütmek,

i) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak, yıllık çalışma yapmak.

#### Savunma Sekreterliği

Madde 28.- Savunma Sekreterliği, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

#### Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 29.- Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,

b) Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

d) Bakanca verilen diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sürekli Kurullar

Sürekli Kurullar

Madde 30.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının sürekli kurulları şunlardır:

- a) Yüksek Sağlık Şurası,
- b) Sağlık Yüksek Koordinasyon Kurulu
- c) Nüfus Planlaması Danışma Kurulu,
- d) Tıbbi Müstahzarlar İnceleme Kurulu,
- e) Türk Farmakope Komisyonu,
- f) Kan ve Kan Ürünleri Danışma Kurulu,
- g) Kanserle Savaş Bilim Kurulu

Yüksek Sağlık Şurası

Madde 31.- Bakanlıkça verilecek önemli sağlık ve sosyal yardım konuları hakkında görüş bildirmek, sağlık hizmetleri ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri birinci derecede tetkik etmek ve tababet şubeleri sanatlarını ifadan doğan adli konularda görüş vermek üzere 9 üyeli bir Yüksek Sağlık Şurası kurulmuştur.

Kurul üyeleri Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanınca ülkede sağlık hizmetleri veya eserleri ile tanınmış kişiler arasından seçilir ve müşterek kararname ile atanırlar.

Bakanlık Müsteşarı, Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı, Temel Sağlık ve Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Hukuk Müşaviri kurulunun tabii üyeleridir.

Kurul görevlerini 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda yer alan hükümlere göre yürütür.

Kurulun sekreteryası hizmetleri Bakanlıkça yürütülür.

Sağlık Yüksek Koordinasyon Kurulu

Madde 32.- Sağlık Yüksek Koordinasyon Kurulu, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Müsteşarının Başkanlığında Sosyal Güvenlik, Milli Savunma, İçişleri, Maliye, Millî Eğitim, Çalışma, Tarım ve Orman Bakanlıkları ile Yüksek Öğretim Kurulu, Devlet Planlama Teşkilâtı ve Çevre Müsteşarlığının üst düzey yöneticileri arasından seçilen birer temsilcisinden oluşur.

Sağlık Yüksek Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bakanlıkça tesbit edilen sağlık hizmetleri ile ilgili olan ve programın ülke düzeyinde yerine getirilmesi ı sağlamak için sağlık hizmetine katılımda bulunan resmi sağlık kuruluşlarının bağlı olduğu bakanlık, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi için gerekli tedbir ve tavsiye kararları almak,

b) Sağlık hizmetlerinin verilmesinde ortaya çıkan sorun ve aksaklıkların çözümlenmesini, tedavi edici hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve bilgi aktarımını sağlamak,

c) Sağlık kuruluşları ile sağlık ve yardımcı sağlık personelinin ve sağlık hizmetlerinin dengeli dağılımını işbirliği içerisinde mesı için tavsiye kararları almak

Kurul, her yıl Mart ve Eylül aylarında olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Bakan gerektiğinde ayrıca kurulu toplantıya çağırabilir. Toplantı salt çoğunlukla yapılır. Kararlar üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile alınır.

#### **Nüfus Plânlaması Danışma Kurulu**

Madde 33.- Nüfus plânlaması zaruretinin halka duyurulması, bu hususlarla ilgili eğitim, öğretim ve uygulama hizmetlerinin işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere Nüfus Plânlaması Danışma Kurulu kurulmuştur.

Kurul görevlerini 2827 sayılı Nüfus Plânlaması Hakkında Kanun uyarınca çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre yürütür.

#### **Tıbbî Müstahzarlar İnceleme Kurulu**

Madde 34.- Tıbbî Müstahzarlar İnceleme Kurulu insan sağlığı ve kamu yararı açısından yararlı görülen ve tedaviye bariz üstünlük ve yenilik getiren müstahzarları farmakolojik ve farmasötik teknoloji yönünden incelemek, daha önce ruhsatlandırılmış müstahzarlardan insan sağlığı ve kamu yararı açısından günün ilmi şartlarına uymayan formüllerin değiştirilmesi ve gerekli görülenlerin ruhsatlarının iptal edilmesiyle görevlidir.

#### **Türk Farmakope Komisyonu**

Madde 35- Türk Farmakope Komisyonu, beşeri ve veteriner tababette ilaç olarak kullanılan bitkisel ve kimyasal maddelerin, fiziksel ve kimyasal özelliklerini, üretim usûllerini, safsızlıklarını, miktar

tayini ile ilgili usullerin tesbit edilmesi şartlarını günlük mutad ve maksima dozlarını kodeks (farmakope) halinde düzenlemekle görevlidir.

*Kan ve Kan Ürünleri Danışma Kurulu*

*Madde 36.- Kan ve Kan Ürünleri Danışma Kurulu; ülke düzeyinde kan programı yapmak, sağlık planlamasına uygun olarak kan ve kan ürünleri çalışma ve uygulamalarının geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çıkan aksaklıkların giderilmesinde görüş bildirmekle görevli bulunmaktadır.*

*Kanserle Savaş Bilim Kurulu*

*Madde 37.- Kurul, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanının başkanlığında,*

*a) Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Müsteşarı ile Tedavi Hizmetleri Genel Müdürü,*

*b) Kanserle Savaş Dairesi Başkanı ve Yardımcıları,*

*c) Kanser dalında kamu kurum ve kuruluşlarında on yıl fiilen çalışmış ve halen çalışan, bilimsel çalışmaları ve eserleri veya dalında başarılı hizmetleri olanlar arasından Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanınca seçilen üç,*

*d) Millî Savunma Bakanı tarafından, tıp ve alanında uzman olanlar arasından seçilen bir,*

*e) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı tarafından seçilen ve iş hijyeni bölümlerinde en az on yıl hizmet yapmış iki,*

f) Yüksek öğretim kurulunca öğretim üyeleri arasından seçilen ve (c) bendindeki üyelerin niteliklerine sahip üç, üyeden meydana gelir,

(c, d, e ve f) bentlerindeki seçme suretiyle belirlenen üyeler Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanının inhası üzerine ortak kararname ile atanırlar.

Seçim yolu ile atananların üyelik süreleri dört yıl olup, süreleri sona eren üyeler tekrar atanabilirler.

Kurul kanserle savaş programı ve metod ve organizasyonunu tesbit etmek, sağlık planlamasına uygun olarak kanserle savaş kuruluşlarının geliştirmelerini sağlayıcı çalışmaları yapmak ve kanserle savaşta karşılaşılan sorunların çözüm yollarını tespit etmekle görevlidir. Kurulun kararları teklif niteliğindedir.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Taşra Teşkilâtı, Bağılı Kuruluşlar

##### Taşra Teşkilâtı

Madde 38.- Bakanlık, Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları, Bölge Valiliği, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnmeler ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

**Bağlı Kuruluşlar**

**Madde 39.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının bağlı kuruluşları şunlardır:**

- a) Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü,
- b) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü,
- c) Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

**Sorumluluk ve Yetkiler**

**Yöneticilerin Sorumlulukları**

**Madde 40.- Bakanlık merkez, taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, bakanlık emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek, yürütmekten bir üst yönetici'kademeye karşı sorumludur.**

**Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Bakanlığın Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**Madde 41.- Bakanlık ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak ısrafını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.**

**Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde**



ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

*Mahallî İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu*

*Madde 42.- Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.*

*Bakanlığın Düzenleme Görev ve Yetkisi*

*Madde 43.- Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.*

*Yetki Devri*

*Madde 44.- Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devri amirinin sorumluluğunu kaldırmaz.*

**BEŞİNCİ KISIM**

*Çeşitli Hükümler*

*İstatistikî Bilgi Toplama Yetkisi*

*Madde 45.- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı yetki, görev ve hizmet alanına giren konularda, 13.6.1962 tarih ve 53 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsünün Görev, Yetki ve Kuruluşu Hakkında Kanununun 26 ncı maddesine dayanarak*

Milli Savunma Bakanlığına bağlı kurumu ve kuruluşlar hariç olmak üzere diğer tüm resmi ve özel sağlık ve sosyal yardım kurum ve kuruluşlarından istatistikî bilgi toplamaya yetkilidir.

#### Atama

Madde 46.- 23.4.1981 gün ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Bakan tarafından yapılır. Ancak Bakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Bakanlık bağlı kuruluşlarının kuruluş kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümler saklıdır.

#### Kadrolar

Madde 47.- Kadroların tesbit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname Hükümlerine göre düzenlenir.

#### Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 48.- 9.6.1936 tarih ve 3017 sayılı Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaleti Teşkilât ve Memurin Kanunu ile bu Kanuna ek kanunların bu Kanun Hükümündeki Kararnameye aykırı hükümleri, diğer kanunların bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1- Bakanlığın teşkilât ve kuruluşu, bu Kanun Hükümünde Kararname esaslarına göre düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca genel hükümlere göre yeni kadrolar tesbit ve ihdas

edilinceye kadar bu Kanun Hükümünde Kararnamenin gürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 2.- Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme nedeni ile kadro ve görev ünvanları değişmeyenler, yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev ünvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, yeni görevlerinde kaldıkları sürece şabıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

GEÇİCİ MADDE 3.- Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak tüzük ve yönetmelikler yurürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasında devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4.- Bakanlık taşra teşkilâtı bu Kanun Hükümünde Kararnamenin 38 ncı maddesinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler, mevcut taşra teşkilâtı tarafından yürütülmeye devam olunur.

Bakanlık taşra teşkilâtını ve kadrolarını engeç sekiz ay içinde bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 5.- Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılıncaya kadar, Bakanlık merkez teşkilâtında değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yürütmekte olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Bakanlık teşkilâtını ve kadrolarını en geç sekiz ay içinde bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 6.- Bu Kanun Hükümünde Kararname ile Refik Saydam Merkez Hıfzısıhha Müessesesinin adı Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı olarak değiştirilmiştir.

**GEÇİCİ MADDE 7.-** Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığında istihdam edilen bağlı ve ilgili kuruluş personeli ilgili oldukları kurumlara en geç bir yıl içerisinde iade edilir.

**Yürürlük**

**Madde 49.-** Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 50 -** Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**Kenan EVREN**  
Cumhurbaşkanı

**T. ÖZAL**  
Başbakan

<b>İ. K. ERDEM</b> Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı	<b>M. N. ELDEM</b> Adalet Bakanı	<b>Z. YAVUZTÖRK</b> Millî Savunma Bakanı	<b>A. TANRIYAR</b> İçişleri Bakanı
<b>V. HALEFOĞLU</b> Dışişleri Bakanı	<b>V. ARIKAN</b> Maliye Bakanı	<b>M. V. DİNÇERLER</b> Millî Eğitim Bakanı	<b>İ. S. GİRAY</b> Bayındırlık Bakanı
<b>K. OKSAY</b> Ticaret Bakanı	<b>M. AYDIN</b> Sağ. ve Sos. Yardım Bakanı	<b>A. M. YILMAZ</b> Gümrük ve Tekel Bakanı	<b>V. ATASOY</b> Ulaştırma Bakanı
<b>H. H. DOĞAN</b> Tarım ve Orman Bakanı	<b>M. KALEMLİ</b> Çalışma Bakanı	<b>H. C. ARAL</b> Sanayi ve Teknoloji Bakanı	<b>C. BÜYÜKBAŞ</b> Enerji ve Tabii Kay. Bakanı
<b>M. M. TAŞÇIOĞLU</b> Kültür ve Turizm Bakanı	<b>S. N. TÜREL</b> İmar ve İskân Bakanı	<b>İ. ÖZDAĞLAR</b> Köylüleri ve Koop. Bakanı	<b>A. TENKECI</b> Gençlik ve Spor Bakanı
<b>A. K. ALPTEMOÇİN</b> Sosyal Güvenlik Bakanı			

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Müsteşar</u>	<u>Müsteşar Yrd.</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Müsteşar	Müsteşar Yrd.	1. Temel Sağlık Hizmetleri Gn.Md.	1. Teftiş Kurulu Bşk.	1. Personel Gn.Md.
	Müsteşar Yrd.	2. Tedavi Hizmetleri Gn.Md.	2. A.G.P.K. Kurulu Bşk.	2. Kontrolörlük D.Bşk.
	Müsteşar Yrd.	3. İlaç ve Eczacılık Gn.Md.	3. Hukuk Müşavirliği	3. Destek Hizmetleri
		4. Sağlık Eğitimi Gn.Md.	4. Bakanlık Müşavirleri	4. Genel Sekreterlik
		5. Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Gn.Md.		5. Savunma Sekreterliği
		6. Sıtma Savaşı D.Bşk.		6. Özel Kalem Md.lüğü
		7. Verem Savaşı D.Bşk.		
		8. Kanserele Savaş D.Bşk.		
		9. Dış İlişkiler D.Bşk.		