

T. C. Resmî Gazete

Kuruluş Tarihi : (7 Teşrinievvel 1336) - 7 Ekim 1920

Yönetim ve Yazı İşleri İçin Başbakanlık Neşriyat Daire Başkanlığına başvurulur	19 Şubat 1985 SALI	Sayı : 18671
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Kanun Hükmünde Kararname

2644 Sayılı Tapu Kanununun Değişik 26 ncı Maddesine Bir Fıkra
Eklenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Karar Sayısı : K.H.K./246

2644 Sayılı Tapu Kanununun 26/4/1984 Tarihli ve 3000 Sayılı Kanunla Değişik 26 ncı maddesine bir fıkra eklenmesi; 2/2/1984 Tarihli ve 2977 Sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulu'nca 8/2/1985 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Madde 1 — 2644 sayılı Tapu Kanununun 26/4/1984 tarihli ve 3000 sayılı Kanunla değişik 26 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Tarımsal kredi sebebiyle bankalar veya kamu kurum ve kuruluşları lehine teminat olarak gösterilen gayrimenkullerin ipotek işlemlerinde de bu usule uyulur.

Madde 2 — Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kenan EVREN
Cumhurbaşkanı

T. ÖZAL Başbakan	K. OKSAY Devlet Bakanı	A. M. YILMAZ Devlet Bakanı	C. BÜYÜKBAŞ Devlet Bakanı
İ. K. ERDEM Devlet Bak. - Başbakan Yrd.	M. F. TİTİZ Devlet Bakanı	A. KARAEVLİ Devlet Bakanı	M. N. ELDEM Adalet Bakanı
A. TENKEÇİ Devlet Bakanı			

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

Z. YAVUZTURK Millî Savunma Bakanı	Y. AKBULUT İçişleri Bakanı	A. M. YILMAZ Dışişleri Bakanı	A. K. ALPTEMOÇİN Maliye ve Gümrük Bakanı
M. V. DİNÇERLER Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı	İ. S. GİRAY Bayındırlık ve İsrân Bakanı	M. AYDIN Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı	
V. ATASOY Ulaştırma Bakanı	H. H. DOĞAN Tarım Orman ve Köylüleri Bakanı	M. KALEMLİ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	
H. C. ARAL Sanayi ve Ticaret Bakanı	S. N. TÜREL Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	M. M. TAŞÇIOĞLU Kültür ve Turizm Bakanı	

Bakanlara Vekillik Etme İşlemi

T. C.

BAŞBAKANLIK

Personel ve Prensipler

Genel Müdürlüğü

19 - 308 - 04220

8/2/1985

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Bağdat'ta yapılacak olan toplantılara katılmak üzere, 12 - 15 Şubat 1985 tarihleri arasında Irak'a gidecek olan Maliye ve Gümrük Bakanı A. Kurtcebe ALPTEMOÇİN'in dönüşüne kadar; Maliye ve Gümrük Bakanlığına Sanayi ve Ticaret Bakanı H. Cahit ARAL'ın vekillik etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Turgut ÖZAL

Başbakan

TÜRKİYE

CUMHURBAŞKANLIĞI

39 - 06 - 9 - 85 - 73/930

8/2/1985

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: 8 Şubat 1985 gün ve 19 - 308 - 04220 sayılı yazınız.

Bağdat'ta yapılacak olan toplantılara katılmak üzere, 12 - 15 Şubat 1985 tarihleri arasında Irak'a gidecek olan Maliye ve Gümrük Bakanı A. Kurtcebe ALPTEMOÇİN'in dönüşüne kadar; Maliye ve Gümrük Bakanlığına Sanayi ve Ticaret Bakanı H. Cahit ARAL'ın vekillik etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Kenan EVREN

CUMHURBAŞKANI

T. C.

BAŞBAKANLIK

Personel ve Prensipler

Genel Müdürlüğü

19 - 308 - 04221

8/2/1985

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 10 - 17 Şubat 1985 tarihleri arasında Federal Almanya'ya gidecek olan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı M. Vehbi DİNÇERLER'in dönüşüne kadar; Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Tarım Orman ve Köylüleri Bakanı H. Hüsnü DOĞAN'ın vekillik etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Turgut ÖZAL

Başbakan

TÜRKİYE**CUMHURBAŞKANLIĞI**

39 - 06 - 10 - 85 - 74/931

8/2/1985

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ : 8 Şubat 1985 gün ve 19 - 308 - 04221 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 10 - 17 Şubat 1985 tarihleri arasında Federal Almanya'ya gidecek olan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı M. Vehbi DİNÇERLER'in dönüşüne kadar; Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığında Tarım Orman ve Köyİşleri Bakanı H. Hüsnü DOĞAN'ın vekillik etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Kenan EVREN**CUMHURBAŞKANI****T. C.****BAŞBAKANLIK****Personel ve Prensipler****Genel Müdürlüğü**

19 - 308 - 04222

8/2/1985

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 - 16 Şubat 1985 tarihleri arasında Federal Almanya'ya gidecek olan Bayındırlık ve İskân Bakanı İ. Safa GİRAY'ın dönüşüne kadar; Bayındırlık ve İskân Bakanlığında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sudi N. TÜREL'in vekillik etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Turgut ÖZAL**Başbakan****TÜRKİYE****CUMHURBAŞKANLIĞI**

39 - 06 - 11 - 85 - 75/932

8/2/1985

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ : 8 Şubat 1985 gün ve 19 - 308 - 04222 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 - 16 Şubat 1985 tarihleri arasında Federal Almanya'ya gidecek olan Bayındırlık ve İskân Bakanı İ. Safa GİRAY'ın dönüşüne kadar; Bayındırlık ve İskân Bakanlığında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sudi N. TÜREL'in vekillik etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Kenan EVREN**CUMHURBAŞKANI**

Yönetmelik

Orta Doğu Teknik Üniversitesinden :

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Gaziantep Mühendislik Fakültesi
Meslek Yüksekokulları Eğitim - Öğretim ve Sınav
Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

I. Kapsam :

Madde 1 — Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı Meslek Yüksekokullarında öğretim, Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke, esas ve kurallar ile bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Meslek Yüksek Okullarından diploma almak için, öğrencilerin bu yönetmelikle öngörülen esaslara uygun olarak öğrenimlerini tamamlamaları ve sınavlarını başarmaları gerekir.

II. Bağlı Okullar ve Programları :

Madde 2 — Orta Doğu Teknik Üniversitesi Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı Meslek Yüksekokullarında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen programlarda eğitim ve öğretim yapılır.

Öğretim Süresi 4 yarıyıldır. Öğretim programı; ders, uygulamalı çalışmalar ve stajlar biçiminde yürütülür.

III. Öğretimin Düzenlenmesi :

Madde 3 — Öğretim Programı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallarla Üniversite Senatosunca kabul edilen temel programa uygun olarak Fakülte Kurulunca düzenlenir. Senatóca aksine bir karar alınmadığı sürece eğitim-öğretim dili Türkçedir.

IV. Öğrenim Yılı :

Madde 4 — Bir eğitim, öğretim yılı yaklaşık 16 şar haftalık iki yarıyıl sürer. Meslek Yüksekokullarının akademik takvimi Orta Doğu Teknik Üniversitesinin genel esasları içerisinde düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Dersler ve Uygulamalı Çalışmalar

I. Amaç :

Madde 5 — Derslerin amacı, teorik ve uygulamalı bilgilerin bilimsel çerçevede çağdaş araç ve gereçlerden yararlanılarak anlatılması, açıklanması ve öğretilmesidir. Uygulamalı çalışmaların iş başında yaptırılması genel ilkedir. Amaç öğrencinin aldığı teorik bilgileri mesleki alanda hemen kullanabilmesidir.

II. Program :

Madde 6 — Meslek Yüksekokullarının programlarında gösterilen bütün dersler (laboratuvar çalışmaları dahil), uygulamalı çalışmalar ve stajlar ile yetkili organlarca konulacak diğer dersler ve uygulamalı çalışmalar zorunludur.

Temel ilkeler çerçevesinde derslerin ve uygulamalı çalışmaların zorunlu ve ya seçmeli olmaları ile önşart gerekleri, ilgili Yüksekokul Kurullarının teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile belirlenir.

Madde 7 — Dersler ve uygulamalı çalışmalar yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir dersin veya uygulamalı çalışmanın iki yarıyıl sürdürülmesine, Meslek Yüksekokul Kurulunun önerisi, Fakülte Kurulunun olumlu görüşü üzerine Üniversite Senatosu karar verir.

Madde 8 — Dersler ve uygulamalı çalışmalar haftalık çalışma programı içinde dağıtılarak belirlenen sürelerle uygun olarak düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bölümlere, Derslere ve Uygulamalı Çalışmalara Yazılma

I. Öğrenci Seçimi ve Kayıt :

Madde 9 — Meslek Yüksekokullarının programlarına alınacak öğrenciler Merkezi Sistemle tesbit edilir.

Programlara kayıt olmak ve kayıt yenilemek için Orta Doğu Teknik Üniversitesinde uygulanan yönetmelikler ile usul ve esaslar geçerlidir.

II. Yazılma Sırası ve Zorunluluğu :

Madde 10 — Öğrenciler derslere ve uygulamalı çalışmalara her yarıyılın başında yazılırlar. Her öğrenci, bir yarıyıl, o yarıyıl için eğitim programında öngörülen bütün ders ve uygulamalı çalışmalara yazılmak zorundadır. Daha önceki öğretim yılından tekrar dersi ve uygulamalı çalışması bulunan öğrencilerin, tekrarlanacak ders ve uygulamalı çalışmaları verildikleri ilk yarıyıl almaları zorunludur. Tekrarlanacak dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun görülen ve kredi bakımından yakın dersleri alırlar.

III. Ders ve Uygulamalı Çalışmalara Devam Zorunluluğu :

Madde 11 — Öğrenciler yazdıkları derslere ve uygulamalı çalışmalara devam etmek zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Notların Verilmesi

I. Yarıyıl İçi Sınavları :

Madde 12 — Her yarıyıl bir ders veya uygulama için en az iki yarıyıl içi sınavı yapılır.

II. Yarıyıl Sonu Sınavı :

Madde 13 — Madde 14'deki şartları yerine getirmiş öğrenciler yarıyıl sonu sınavına girebilirler. Bir dersin veya uygulamalı çalışmanın yarıyıl sonu sınavı o ders ve uygulamanın yürütüldüğü yarıyıl sonunda yapılır. Ancak, iki yarıyıl kapsayan derslerin veya uygulamalı çalışmaların sınavları, ikinci yarıyılın sonunda yapılabilir.

Yarıyıl içi ve/veya sonu sınavını gerektirmeyen dersler veya uygulamalı çalışmalar ilgili Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Fakülte Kurulunca belirlenir. Bu durumda, yarıyıl ders notu öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarını gözönünde tutularak verilir. Yarıyıl ders notu Yüksekokul Müdürlüğüne verildiği anda kesinleşir.

III. Yarıyıl Sonu Sınavına Girme Şartları :

Madde 14 — Öğrencilerin bir dersten yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanabilmeleri için :

- a) Kuramsal derslerin en az yüzde yetmişine katılmış.
- b) Dersin uygulama ve/veya laboratuvarı varsa, uygulama ve/veya laboratuvarın en az yüzde seksenine katılmış,
- c) İkidenden az olmamak üzere yapılan yarıyıl içi sınavlarında ortalama olarak tam notun en az yüzde kırkını sağlamış, ve
- d) Bir dersin uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarını başarı ile tamamlamış olmaları zorunludur.

Bu koşullardan en az birinin gerçekleşmemesi halinde öğrenci o dersten başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremez.

IV. Bütünleme Sınavları :

Madde 15 — Her bütünleme sınavı, ilk sınavdan en az onbeş gün sonra yapılacak şekilde düzenlenir.

V. Bütünleme Sınavlarına Girme Şartı :

Madde 16 — Bütünleme sınavlarına girebilmek için, yarıyıl sonu sınavında tam notun en az yüzde otuzunu sağlamak gerekir.

VI. Sınavların Yapılması :

Madde 17 — Sınavlar Yüksekokul Müdürlüğünce bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanacak programa göre ve Akademik Takvimle belirlenen süreler içerisinde yapılır.

Sınav programı, Müdürlükçe sınav döneminin başlangıcından en az bir hafta önce Yüksekokulda ilan edilerek duyurulur.

Öğrenciler sınavlara programda gösterilen gün ve saatlerde girmek zorundadırlar.

VII. Sınavlara Katılmama :

Madde 18 — Sınavlardan birine mezareti nedeniyle katılamayan bir öğrenci, mazeretini yazılı olarak ve belgelerle destekleyerek müdürlüğe sınav tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde bildirir. Bu müracaat yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Mazereti kabul edilen öğrenciye telafi sınavı verilir.

Ancak bütünleme sınavları için telafi sınavı verilmesi, öğrencinin göstereceği mazeretini Yüksekokul Yönetim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

VIII. Sınavların Biçimi :

Madde 19 — Yarıyıl sonu sınavları ile, bütünleme sınavları yazılı olarak yapılır. Ancak, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve Yüksekokul Kurulunun kararı ile bir uygulamalı çalışmanın sınavı sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sözlü veya uygulamalı sınavı yapılacak uygulamalı çalışmalar yarıyılın başında Yüksekokul Müdürlüğünce ilan edilir.

Sözlü ve uygulamalı sınavlar Müdürlükçe ilan edilen programa göre yapılır. Ve sınav sonuçları sınava o gün giren öğrencilerin sınavı bittikten sonra ilgili öğretim elemanınca Müdürlüğe verilir.

Bir öğrencinin yarıyıl sonunda kayıtlı olduğu tüm dersler ve uygulamalı çalışmalarından almış olduğu başarı notları karne şeklinde tanzim edilerek, bir nüshası öğrenciye verilir, diğer nüshaları da ilgili öğrenci dosyasında saklanır. Ayrıca, bir ders veya uygulamalı çalışmanın ilgili öğretim elemanınca verilmiş olan notları da liste halinde Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosunca ilan edilir.

IX. Notlarda Maddi Hata :

Madde 20 — Yüksekokulun öğrenci bürosunca ilan edilmiş olan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğretim elemanının Müdürlüğe başvurusu üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Bu işlemin en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde yapılması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başarı

I. Değerlendirme :

Madde 21 — Bir öğrencinin herhangi bir dersten veya uygulamadan alacağı yarıyıl ders notu, yarıyıl içi sınavları ve çalışmaları ile yarıyıl sonu sınav sonuçları ve Üniversitelerarası Kurulun belirlediği esaslar gözönünde tutularak ilgili öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Bir dersten bütünleme sınavına giren bir öğrencinin ders notu takdir olunurken, yarıyıl sonu sınav notu yerine bütünleme sınavı notu gözönünde tutulur.

Bir ders ve o dersin uygulaması ayrı ayrı mütalâa edilebilir ve bu hükümler ders ve uygulamaya ayrı ayrı uygulanabilir.

II. Notlar :

Madde 22 — Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, öğretim elemanı tarafından yarıyıl ders notu olarak takdir olunur :

a) Harf notlarının katsayıları ve bunların 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir. Katsayılar, onur öğrencileri ile, öğrencilerin mezuniyet derecelerinin tesbitinde kullanılır.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayısı
90 — 100	AA	4
85 — 89	BA	3.5
80 — 84	BB	3
75 — 79	CB	2.5
70 — 74	CC	2
60 — 69	DC	1.5
50 — 59	DD	1
40 — 49	FD (Başarısız, bütünleme sınavına girebilir.)	0.5
39 ve aşağısı	FF (Başarısız dersi tekrar eder.)	

Yarıyıl sonu sınavından 29 ve daha aşağısı ile, bütünleme sınavından 49 ve daha aşağısını almış olan öğrencilere, ortalamasına bakılmaksızın, başarı notu (Karne notu) olarak FF verilir.

b) (FD) notu, bir öğrencinin başarısız, fakat, bütünleme sınavına hak kazanmış olduğunu gösterir. Bütünleme sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta içinde başarı notu olarak yeni bir not bildirilmediği takdirde (FD) notu kendiliğinden (FF) notuna dönüşür.

c) (I) notu, aşağıdaki hallerde, sınav tarihinden itibaren üç iş günü içinde, öğrencilerin kayıtlı olduğu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne vereceği belgelere dayanılarak,

i) Başarılı olduğu halde, bir hastalık veya haklı ve geçerli başka bir nedenle, ders için gerekli çalışmaları bitiremeyerek, yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere,

ii) Bütünleme sınavlarına yukarıdaki nedenlerle girememiş öğrencilere, verilir.

Bir öğrenci herhangi bir dersten (i) fıkrası hükmünce (I) notu aldığı takdirde, yarıyıl için saptanmış son sınavın bitiminden itibaren 15 gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, öğrencilerin kayıtlı oldukları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne başvuruları üzerine yukarıda açıklanan süre bu başvuruların incelenmesi sonucunda ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunca ertesi yarıyıl başına kadar uzatılabilir.

Bir öğrenci (ii) fıkrası hükmünce (I) notu aldığı takdirde, bu notun, bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başka bir harf notuna dönüştürülmesi esastır. Ancak uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde (I) notu, ilgili Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile, ertesi yarıyıl başına kadar uzatılabilir. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) notuna dönüştürülür

(S) Notu, kredisiz derslerden geçen öğrenciler ile, Yüksekokul dışından nakil yolu ile gelen öğrencilere, evvelce almış oldukları ve eşliği ilgili Yüksekokul yönetim Kurulunca kabul edilen ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan dersler ve uygulamalar için verilir. Dışarıdan nakil yolu ile gelip, Yönetmelik gereğince herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (S) notu verilmez, (S) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(P) Notu, devam eden dersler için verilir.

(U) Notu, kredisiz derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. Bu not ortalama hesaplarına dahil edilmez. (U) notu alınan dersin, verildiği ilk yarıyılıda tekrarlanması esastır.

III. Başarısızlık ve Ders Tekrarı :

Madde 23 — Kredili derslerden FF notu, kredisiz derslerden U notu alan öğrenciler o dersi başaramamış sayılırlar. Bu öğrenciler FF ve U notu aldıkları dersleri bir defaya mahsus olmak üzere ve o dersin verildiği ilk yarıyılıda tekrarlamak zorundadırlar.

Madde 24 — Bir dersin tekrarında, devam, ara sınavı ve uygulama şartlarından birinin yerine getirilmemesi halinde, bütünleme sınavı verilmeksizin öğrencinin Meslek Yüksekokulu ile ilişkisi kesilir.