

**Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname**

Karar Sayısı : KHK/236

Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerinin yeniden düzenlenmesi; 17/6/1982 tarihli ve 2880 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulunca 8/6/1984 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç

Madde 1 — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığına bağlı, katma bütçeli ve tüzel kişiliğe sahip Orman Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilat, görev ve yetkilerine ait esas ve usulleri düzenlemektir.

Görev

Madde 2 — Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır :

a) Ormanların geliştirilmesini, usulsüz ve kanunsuz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara, muhtelif zararlılara karşı özel mevzuatına göre korunmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri sağlamak,

b) Ormanları, devamlılığını sağlayacak şekilde, teknik ve ekonomik icaplara göre idare etmek ve işlemek, asli ve tali orman ürünlerinin; üretim, taşıma, depolama, iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, bu ürünleri yurt içinde ve dışında pazarlamak, ormancılık hizmetleri ile ilgili gerekli araç ve gereçleri temin ve tedarik etmek,

c) Ormanları imar ve islah etmek, silvikültürel bakımını ve gençleştirilmesini sağlamak,

d) Orman sınırları içinde muhtelif sebeplerle meydana gelmiş ve gelecek olan açıklıklarda veya verimsiz, bozuk vasıflı orman alanlarında orman tesisi için ağaçlandırmalar yapmak, özel mevzuatına göre orman rejimine alınacak yetişme şartlarının elverişli ve ekonomik icapların gerektirdiği yerlerde yeniden orman yetiştirmek, bunun için lüzumlu tohum ve fidanı üretmek, temin ve tedarik etmek,

e) Millî park, tabiat parkı, tabiat anıtı, tabiatı koruma alanı ve mesire yerlerinin ayrılması, korunması, işletilmesi, av ve yaban hayatı kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, işletilmesi, av sahalarının ayrılması ve orman içi suların ve ürünlerinin korunması, geliştirilmesi ile, idaresi ve işletilmesine dair iş ve işlemleri özel mevzuatına göre yürütmek,

f) Orman ve ağaç sevgisini yaygınlaştırmak ve ağaçlandırmayı geliştirmek ve genişletmek gayesiyle gerçek ve tüzel kişileri hazırlanacak yönetmelik hükümlerine göre teşvik etmek ve desteklemek,

g) Orman kadastro su ve mülkiyetiyle ilgili işlerle, ormanlardaki izin, intifa ve irtifak işlemlerini özel mevzuatına göre yürütmek,

h) Ormancılık hizmetlerinin gerektirdiği konularda Döner Sermaye İşletmeleri kurmak,

i) Hizmetin gerektirdiği her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim yaptırmak, eğitim ve sosyal tesisleri kurmak, işletmek ve ayrıca ara ve alt kademe meslek elemanı yetiştirmek üzere okullar açmak,

j) Hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basım, yayın ve tanıtma işleri ile projeleri yapmak, yaptırmak ve tasvib edilenleri uygulamak,

k) Ormana ilişkin hizmetlerin daha süratli ve verimli yürütülebilmesi için her türlü malzeme, arsa, arazi, bina, tesis, tesisat satın almak veya kiralamak ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,

m) Ormancılık hizmetlerinin gerektirdiği makinalar ile hizmet vasıtalarını, bunların ekipmanlarını ve yedek parçalarını sağlamak, bakım ve revizyonlarını yapmak, yaptırmak,

n) Orman köyleriyle ilgili yıllık iş programlarını Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü ile müştereken hazırlamak,

o) İlgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ KISIM

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merke Teşkilatı

Madde 3 — Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden teşekkül eder.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı Ek - 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük

Genel Müdür

Madde 4 — Genel Müdür; Genel Müdürlüğün hukuki, idari ve mali en üst emri ve temsilcisi olup, Genel Müdürlük hizmetlerinin mevzuata, Bakanlığın amaç ve politikasına ve milli güvenlik siyasetine, kalkınma planına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesini ve Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Genel Müdür; emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel Müdür Yardımcıları

Madde 5 — Genel Müdür Yardımcıları; Genel Müdürün emrinde, onun yardımcısı olup Genel Müdürlük hizmetlerini Genel Müdür adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütürler. Bu amaçla Teftiş Kurulu Başkanlığı hariç, Genel Müdürlüğün bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol ederler.

Genel Müdüre karşı sorumlu olmak üzere dört Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

Madde 6 — Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı,
- b) Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı,
- c) Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı,
- d) İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı,
- e) Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı,
- f) Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesi Başkanlığı,
- g) Millî Parklar Dairesi Başkanlığı,
- h) İnşaat ve İkmâl Dairesi Başkanlığı.

Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı

Madde 7 — Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ormanları usulsüz müdahalelerden korumak,

b) Ormanlarda tahribata yol açan hastalık ve her çeşit orman zararlılarını önlemek ve bunlarla mücadele etmek,

c) Ormanlarda ve orman içindeki otlak, yaylak ve kışlaklardaki otlatmayı düzenlemek,

d) Orman yangınlarını önlemek ve mücadele amacıyla plân ve programlar hazırlamak, araç, gereç temin etmek, tesislerin kurulmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,

e) Orman yangınları ile mücadele için kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla işbirliğini, halkın uyarılmasını ve aydınlatılmasını sağlamak,

Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı

Madde 8 — Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Ormanların kadastrounun yapılmasına, orman sınırları dışına çıkarılacak sahaların tespit ve değerlendirilmesine ait iş ve işlemleri özel mevzuatına göre yürütmek,

b) Devlet ormanları ile ilgili çeşitli ihtilafları, sahipli yerlerdeki kesim işlerini, devletten başkasına ait ormanların denetim ve kontrolüne ait iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

c) Orman kadastro su yapılmamış yerlerde, ihtiyaç halinde vasıf tayin işlemlerini yapmak,

d) Orman rejimine alınacak yerlerin kamulaştırma işlemlerini, ormanlarla ilgili izin, intifa ve irtifak işlerini özel mevzuatına göre yürütmek.

Orman İdaresi ve Plânlama Dairesi Başkanlığı

Madde 9 — Orman İdaresi ve Plânlama Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Ormanların amanejman plânlarını yapmak, yaptırmak, bu plânların uygulanma durumlarını, yenilenmelerini, geliştirilmelerini sağlamak, takip ve kontrol etmek,

b) Ormancılık hizmetlerinin gerektirdiği envanter verilerini değerlendirmek, harita ve fotogrametri iş ve işlemlerini düzenlemek.

İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı

Madde 10 — İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Asli ve tali orman ürünlerinin; üretim, taşıma, depolama, imal ve pazarlamasına ait iş ve işlemleri düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek.

b) Bu hizmetler için inşası gerekli tesisleri belirlemek, depo yerlerinin tayin ve tespit edilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek.

Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı

Madde 11 — Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Orman ağacı tohum ve fidanlarının üretim, tahsis ve dağıtımını yapmak,

b) Fidanlıkların tesisi, idaresi ve işletilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

c) Tohum kaynaklarının korunmasını, iyileştirilmesini ve çoğaltılmasını sağlamak,

d) Orman ağacı tohum ve fidanlarının ithal ve ihracatında Bakanlığa bağlı işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesi Başkanlığı

Madde 12 — Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Orman sahalarının çoğaltılması için orman sınırları içinde çeşitli sebeplerle meydana gelmiş olan açıklıklarda, verimsiz ve bozuk vasıflı orman alanlarında ağaçlandırmalar yapmak,

b) Orman ve ağaç sevgisini artırmak için köy, kasaba ve şehirler civarında Devlete veya diğer kamu tüzel kişilerine ait arazilerde örnek nitelikte veya ekonomik ağaçlandırmalar yapmak,

c) Devlet ormanları içindeki toprak aşınma ve taşınmalarını, ırmak, dere ve çay kenarlarını ve bunların kaynaklarını düzenleyerek sellerin, taşkınların meydana gelmesine ve yer kaymalarına engel olacak her türlü tedbirleri almak ve yaptırmak, ağaçlandırmalar yapmak ve yaptırmak,

d) Devlet ormanlarındaki otlak, yaylak, kışlak ve mer'alar ile muhafazaya ayrılmış ormanları imar, islah ve ihya etmek, ettirmek,

e) Orman amenajman planlarının yapılmasına esas olacak silvikültür tekniğini belirlemek,

f) Orman imar, islah, bakım ve gençleştirilmesini sağlamak üzere silvikültür planları ile uygulama projelerini tanzim etmek, bu plan ve projeler gereğince kesilecek ağaçların tespit ve damgalanma işlerini yürütmek ve bunların uygulanmalarını takip ve kontrol etmek,

g) Kavakcılığı geliştirme hizmetlerine ait iş ve işlemleri yapmak.

Milli Parklar Dairesi Başkanlığı

Madde 13 — Milli Parklar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma sahaları ve mesire yerlerinin özel mevzuatına uygun olarak; ayrılması, korunması, planlanması, düzenlenmesi, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve Milli Parklar Fonu ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

b) Yaban hayatı ve av kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, av kaynaklarının işletilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, kontrolü ile ilgili her türlü etüd, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri özel mevzuatına uygun olarak yapmak ve yaptırmak.

İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı

Madde 14 — İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

Ormanlık hizmetlerinin gerektirdiği;

a) Her türlü bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,

b) Görev alanına giren yatırım ve hizmetlerin gerektirdiği arsa ve arazilerin satın alınması, kamulaştırılması ile Genel Müdürlüğün mülkiyetindeki gayrimenkullerle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,

c) Görev alanına giren konularla ilgili iş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtalarını, bunların ekipmanlarını ve yedek parçalarını sağlamak,

d) Bu makinelerin dağıtım, transfer ve işletilmesini sağlamak, bakım ve revizyonlarını yapmak, yaptırmak.

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

Madde 15 — Genel Müdürlük merkez teşkilâtındaki danışma ve denetim birimleri şunlardır :

a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,

b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,

c) Hukuk Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 16 — Teftiş Kurulu Başkanlığı; Genel Müdürün emri ve onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilâtının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

c) Özel kanunlarla ve Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Madde 17 — Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Genel Müdürlüğe hükümet programı, kalkınma plânları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Bakanlığın ana hizmet politikasının ve plânlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli plânlarla, kalkınma plânlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Plânlama Teşkilâtına göndermek,

c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Genel Müdürlük bütçesini plân ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,

d) Genel Müdürlük yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

e) Kalkınma plân ve programları ile Genel Müdürlük yıllık çalışma programlarının uygulanmaları sırasında Genel Müdürlük teşkilâtında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tikanlıkları Bakanlık ve Bakanlıklar arası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek makama sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

f) Plânlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,

g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Genel Müdürlük görüşünün tespitine yardımcı olmak,

h) Genel Müdürlüğün tarihçesini hazırlamak,

ı) Genel Müdürlük tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Madde 18 — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Genel Müdürlük merkez teşkilâtının düzenledikleri sözleşme ve şartname taslaqlarını incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile, uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek,

b) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilâtı ile 6831 sayılı Orman Kanununun Ek-3 üncü maddesi ve 2873 sayılı Milli Parklar Kanununun 17 nci maddesi ile kurulan fonların ilgilendiren dava ve icra işlerini her derecede takip ve sonuçlandırmak, kayıtlarını tutmak,

c) Genel Müdürlük memurları hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak,

d) Genel Müdürlük görüşü istenen veya Genel Müdürlükçe hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer iş ve işlemler hakkında hukuki yönden görüş bildirmek,

e) Genel Müdürlük taşra teşkilâtındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya yerinde denetlemek,

f) Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili merkez teşkilâtının görüşlerini de alarak ihbarname, ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak,

g) Adli ve İdarî davalarda ve her türlü icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlamak, adli ve idarî davalarla, icra takiplerinde mahkemeler, hakemler, icra dairelerinde, dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde Genel Müdürlüğü temsil etmek,

h) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

Madde 19 — Genel Müdürlük merkez teşkilâtındaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Uzmanlığı.

Personel Dairesi Başkanlığı

Madde 20 — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,

b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik ve sağlık işleriyle ilgili işleri yapmak,

c) Genel Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işveren - işçi ilişkilerinin mevzuat ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinde belirtilen esasları ilgili olarak Bakanlık İşveren - İşçi İlişkileri Dairesi Başkanlığınca yürütülecek çalışmalarda gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 21 — İdarî ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,

c) Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,

d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

f) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak,

- g) Genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
h) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 22 — Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Genel Müdürlük teşkilâtının eğitim plânını hazırlamak, belirli sınıflardaki memurluklara eleman yetiştirmek üzere hizmet öncesi, hizmette bulunan teknik ve diğer memurların hizmet içi, işçilerin ise mesleki eğitim, işçi sağlığı, iş güvenliği iş ve işlemlerini yürütme ve uygulamasını takip etmek,

b) Her türlü yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesini, ormancılıkla ilgili konular üzerine yazılmış veya hazırlanmış fikir ve sanat eserlerinin, telif ve tercüme hakları ile sahipleri tarafından piyasaya arz edilmiş meslek içi ve meslek dışı konulardaki eserlerin incelenmesini, satın alınmasını, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla işbirliği ve bilgi alışverişini sağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek,

c) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü genelge, tebliğ, evrakı matbu, nakliye teskeresi, harita, kitap, broşür ve benzerlerinin basımı ile bunlarla ilgili foto laboratuvar çalışmalarını yürütmek,

d) Genel Müdürlük hizmetleri ile ilgili her türlü tercüme işlerini yapmak ve yaptırmak,

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

Madde 23 — Savunma Uzmanlığı Özel Kanunda ve diğer Kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşra Teşkilâtı

Taşra Teşkilâtı

Madde 24 — Genel Müdürlük taşra teşkilâtı; ormancılık hizmetlerinin özelliği ve tekniğinin bir gereği ve yetki genişliği ilkesine uygun olarak bölge seviyesinde kurulacak Orman Bölge Müdürlükleri ile Müdürlükler ve Şefliklerden teşekkül eder.

Taşra Teşkilâtı Kuruluşu

Madde 25 — Genel Müdürlük, taşra teşkilâtı kuruluşlarından :

a) Bölge Müdürlüğü ve Müdürlüklerin kurulmasına ve kaldırılmasına Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu,

b) Şefliklerin ve memurlukların kurulmasına, kaldırılmasına ve bunların iç hizmet birimlerinin belirlenmesine Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Bakanlık yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumluluğu

Madde 26 — Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilâtının her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plân ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Genel Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 27 — Genel Müdürlük, ana hizmet ve görevleri ile ilgili konularda diğer Bakanlıkların bu kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Genel Müdürlük, diğer Bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ait faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili Bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahalli İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu

Madde 28 — Genel Müdürlük hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Genel Müdürlüğün Düzenleme Görev ve Yetkisi

Madde 29 — Genel Müdürlük, Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer emirlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki Devri

Madde 30 — Genel Müdür sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Bölge Müdürleri, kendilerine bağlı kuruluşların amiri ve genel müdürlüğün taşra teşkilatındaki en yetkili temsilcisi olup, bölgesindeki iş ve işlemlerden dolayı Genel Müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

Atama

Madde 31 — 23/4/1981 tarih ve 2451 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan görevlerden 1-4 dereceli kadrolara Genel Müdürün teklifi üzerine Bakan, diğer bütün görevlilerin atanmaları ise Genel Müdür tarafından yapılır. Ancak, Bakan ve Genel Müdür bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Kadrolar

Madde 32 — Kadroların tesbit, ihdas, kullanılması ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü hakkındaki mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

Mal ve Kıymetlerin Hukuki Durumu

Madde 33 — Genel Müdürlüğün katma ve döner sermaye bütçeleri ile diğer Kanunî ve kazal yollardan temin edilmiş bütün taşınır ve taşınmaz mal varlığı ve kıymetleri ile idarede mevcut orman emvali Devlet Malı hükmünde olup haczedilemez ve kamulaştırılmazlar. Bu mal ve kıymetler aleyhine suç işleyenler Devlet Malları aleyhine suç işleyenler gibi cezalandırılırlar. Taşınmaz mallar hiçbir vergi, resim ve harca tabi olmaksızın Genel Müdürlük adına tescil işlemi görür..

1389 Sayılı Kanun Uygulaması

Madde 34 — Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı ile Bakanlık fonları leh ve aleyhine açılmış ve açılacak her nevi dava ve icra takipleri Genel Müdürlük merkezinde Avukat sıfatını haiz Hukuk Müşavirleri ve merkez Orman Avukatlarıncaya, taşra kuruluşlarında ise Orman Bölge Müdürlükleri, Orman İşletme Müdürlükleri ve Orman Şeflikleri Avukatlarıncaya takip ve sonuçlandırılır. Hukuk Müşavirleri, merkez ve taşrada görevli bütün orman Avukatları ve Hukuk Müşavirleri ile taşra teşkilatının dava takibi yapılan birimlerinde, bu hizmette çalışan memurlar 2/2/1929 tarih ve 1389 sayılı Devlet Davaları intaç eden Avukat vesalreye verilecek ücreti vekâlet Hakkında Kanun hükümlerinden faydalanır.

Gelirler

Madde 35 — Orman Genel Müdürlüğünün gelirleri şunlardır;

- Orman ürünlerinin satış ve değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,
- Devlet Ormanları üzerinde hakiki ve hükmi şahıslara tahsis edilecek alanlardan elde edilecek gelirler,

- c) Döner sermayeli işletme gelirleri,
- d) Hazinece sağlanacak gelirler,
- e) Hizmet ve işletme gelirleri,
- f) Orman tarife bedelleri,
- g) Müsadereli emval satışlardan,
- h) Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
- ı) Sair gelirler.

Anlaşmazlıkların Halli

Madde 36 — Bir sözleşme olsun olmasın, Genel Müdürlük ile Devlet Daireleri, Müessese ve Teşekkülleri, veya gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, hakeme veya icraya intikal etmemiş olan uyuşmazlıkların halinde anlaşma veya sözleşmenin değiştirilmesinde veya bozulmasında, maddi ve hukuki sebeplerle koğuşturulmasında veya yüksek dereceli merci ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan dava ve icra kovuşturulmasından vazgeçilmesinde veya bunların sulh yolu ile hallinde yarar görüldüğü takdirde tanınacak veya terkin edilecek hak ve işin tazammun ettiği menfaatlerin;

- a) 100.000,— liraya kadar olanlar için ilgili Orman İşletme Müdürünün kararı,
 - b) 200.000,— liraya kadar olanlar için Orman Bölge Müdürünün kararı,
 - c) 500.000,— liraya kadar olanlar için Genel Müdürün kararı,
 - d) 1.000.000,— liraya kadar olanlar için Bakanlığın kararı,
 - e) 1.000.000,— liradan fazla olanların Danıştayın olumlu görüşü üzerine alınacak müşterek karar,
- ile halledilir.

Yargı Mercilerinde İdarenin Temsili

Madde 37 — Genel Müdürlük avukatı bulunmayan yerlerde veya zamanlarda Genel Müdürlüğün veya Bakanlık Fonlarının yargı mercilerindeki temsili ni ve bunlara ait görevleri o yerin en yüksek dereceli orman memuru veya bu memur tarafından görevlendirilecek diğer herhangi bir orman memuru yapar.

Orman Bölge Müdürlükleri, Orman İşletme Müdürlükleri ve Orman Şeflikleri Genel Müdürlük adına yargı mercilerinde dava açmak yetkisine sahiptir.

Orman teşkilatı bulunmayan yerlerde Genel Müdürlükçe takibi gereken bütün davalar idareyi temsilen hazine avukatınca, bu avukat yoksa mahalli mal memurunca takip edilir.

Koruma Hizmetlerinde Avans

Madde 38 — Genel Müdürlükçe Orman Muhafaza Memurlarına, orman koruma hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç ve gerecin satın alınması için yeterli avans verilebilir.

Uygulamaya usul ve esaslar Genel Müdürlükçe hazırlanacak bir yönetmelikle gösterilir.

ALTINCI KISIM Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 39 — 4 Haziran 1937 tarih ve 3204 sayılı Orman Umum Müdürlüğü teşkilat Kanunu ve bu Kanunun ek ve tadillerinden halen yürürlükte bulunan 24 Temmuz 1940 tarih ve 3904 sayılı, 8/7/1960 tarih ve 75 sayılı, 24 Haziran 1965 tarih ve 636 sayılı Kanunlar ile 25 Haziran 1945 tarih ve 4767 sayılı, 13 Şubat 1981 tarih ve 2384 sayılı Kanun ve bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine aykırı diğer Kanunların hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — Genel Müdürlük teşkilatı bu Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca genel kadro ve Usul Hakkındaki Mevzuat hükümlerine göre yeni kadrolar tesbit ve ihdas edinceye kadar bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanılmasına devam olunur.

Geçici Madde 2 — Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev ünvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev ünvanları değişenler veya kaldırılanlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

Geçici Madde 3 — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere hazırlanacak yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 4 — Genel Müdürlük, teşkilatını ve kadrolarını bir yıl içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getirir. Bu süre içerisinde Genel Müdürlük kadrolarını, bu Kanun Hükmünde Kararname ile öngörülen teşkilât yapısına uygun hale getirmek üzere, Bakanlığın teklifi, Maliye ve Gümrük Bakanlığının ve Devlet Personel Dairesinin görüşlerine dayanılarak kadro ihdas ve iptal etmeye, mevcut kadrolardan sınıf, ünvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 40 — Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41 — Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kesap EVREN
Cumhurbaşkanı

T. ÖZAL

Başbakan

İ. K. ERDEM

Devlet Bak. - Başbakan Yrd.

K. OKSAY

Devlet Bakanı

A. M. YILMAZ

Devlet Bakanı

S. N. TÖREL

Devlet Bakanı

A. TENKECİ

Devlet Bakanı

İ. ÖZDAĞLAR

Devlet Bakanı

A. K. ALPEMOÇİN

Devlet Bakanı

M. N. ELDEN

Adalet Bakanı

Z. YAVUZTÜRK

Millî Savunma Bakanı

A. TANRIYAR

İçişleri Bakanı

V. HALEFOĞLU

Dışişleri Bakanı

V. ARIKAN

Maliye ve Gümrük Bakı

M. V. DİNÇERLER

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

İ. S. GİRAY

Bayındırlık ve İskân Bakanı

M. AYDIN

Sağlık ve Sosyal Yardım Baka

V. ATASOY

Ulaştırma Bakanı

H. H. DOĞAN

Tarım Orman ve Köylüleri Bakanı

M. AYDIN

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bak.

C. BÜYÜKBAŞ

Sanayi ve Ticaret Bakanı V.

C. BÜYÜKBAŞ

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

M. M. TAŞÇIOĞLU

Kültür ve Turizm Bakanı

Ek - 1 Sayılı Cetvel

ORMANCILIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI

| Genel Müdür | Genel Müdür Yrd. ları | Ana Hizmet Birimleri | Danışma ve Denetim Birimleri | Yardımcı Birimler |
|-------------|--|---|--|---|
| Genel Müdür | Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd. | 1. Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığı 2. Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı 3. Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı 4. İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı 5. Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı 6. Ağaçlandırma ve Silvikültür Dairesi Başkanlığı 7. Milli Parklar Dairesi Başkanlığı 8. İnşaat ve İkmâl Dairesi Başkanlığı | 1. Teftiş Kurulu Başkanlığı 2. Araştırma Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanlığı 3. Hukuk Müşavirliği | 1. Personel Dairesi Başkanlığı 2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3. Eğitim Dairesi Başkanlığı 4. Savunma Uzmanlığı |